

Kassier | Introductie en Q & A

Versiedatum: 15-07-2021

In het kader van de crisisdienstverlening heeft het kabinet besloten om Van Werk Naar Werk (VWNW) activiteiten voor de komende jaren te intensiveren. Voor deze intensivering zijn verschillende budgetten beschikbaar, deze budgetten moet beheer worden en het Ministerie van SZW heeft de opdracht verstrekt aan UWV om dit te gaan uitvoeren.

UWV is belast met de taken van de onafhankelijke Kassier vastgelegd in de Ministeriële Regeling artikel 15. De Kassier beheert en administreert de budgetten; vastgelegd in artikel 22 2e lid. De Kassier zorgt voor de uitbetaling van de vergoedingen aan de partijen; vastgelegd in de artikelen 17 tot en met 21.

In dit document vinden jullie de antwoorden op de meest voorkomende vragen.

Nieuwe en gewijzigde vragen en antwoorden worden zijn herkenbaar aan de datum van plaatsing.

Tip: je kunt heel eenvoudig de vragen over een bepaald onderwerp vinden door te zoeken met Ctrl + F.

Introductie Kassiersfunctie en financiering (algemene toelichting uit de regeling)

Er zijn verschillende budgetten waar de partijen uit de regionale mobiliteitsteams gebruik van kunnen maken om dienstverlening te bieden aan werkenden en werkzoekenden. Om het mogelijk te maken dat verschillende partijen gebruik kunnen maken van deze budgetten is een centrale onafhankelijk kassiersfunctie ingericht. De Kassier is verantwoordelijk voor het beheren van de beschikbare budgetten van de budgethouder SZW. UWV zal deze functie uitvoeren.

De Kassier heeft de volgende budgetten in haar beheer.

1. Vergoeding kosten UWV en colleges van burgemeester en wethouders: voor de personele kosten van de inzet van (centrum) gemeenten en UWV in de regionale mobiliteitsteams. Dit is met name voor de advisering en de begeleiding van werkenden en werkzoekenden en alle werkzaamheden daaromheen, inclusief de bedrijfsvoering.
2. Vergoeding kosten werknemers- en werkgeversorganisaties: voor de personele kosten van de inzet van werknemers- en werkgeversorganisaties in de regionale mobiliteitsteams. Dit is met name voor de advisering en de begeleiding van werkenden en werkzoekenden en alle werkzaamheden daaromheen, inclusief de bedrijfsvoering.
3. Vergoeding kosten aanvullende crisisdienstverlening: voor de inzet van aanvullende dienstverlening zoals opgenomen in bijlage 1 bij deze regeling, zolang niet al regulier of via de budgetten 1 en 2 gefinancierd.
4. Vergoeding kosten scholing via praktijkleren in het MBO: voor de inkoop van MBO-opleidingen bij MBO-instellingen zoals opgenomen in bijlage 2 bij deze regeling.
5. Vergoeding kosten dienstverlening werkfitbehoud: voor de inzet van dienstverlening voor de doelgroep banenafpraak zoals opgenomen in bijlage 3 bij deze regeling.

Om de onafhankelijkheid van de Kassier te borgen en de verantwoordelijk af te bakenen is geregeld dat UWV verslag doet over het administreren en bewaken van de middelen middels een kassiersverslag. De budgetten die UWV administreert en feitelijk beheert blijven buiten de staat van baten en lasten van de jaarrekening van UWV. Aan het einde van het kalenderjaar worden de budgetten aan de hand van het Kassiersverslag afgerekend tussen UWV en SZW.

Verdeling en toegang beschikbare budgetten

De bovenstaande budgetten hebben ieder een eigen financieel plafond. Met uitzondering van het budget voor de vergoeding voor de personele kosten en bedrijfsvoering van werknemers- en werkgeversorganisaties (budget 2) verdeelt de minister van SZW de budgetten initieel over de regionale mobiliteitsteams. De verdeling is een reservering met een budgettaire plafond per regio en voor kalenderjaar 2021. Hiermee blijft het budget een ontschot budget en kan optimaal worden gestuurd op de uitvoeringsdynamiek en realisatie binnen de budgettaire kaders van het betreffende begrotingsjaar. De verdeling is opgenomen in de tabellen in bijlagen 4, 5, 6 en 7 van de regeling en wordt daarin nader toegelicht.

Voor 2022 zal deze regeling worden aangepast op een later te bepalen moment in 2021 met de verdeling van de budgetten voor 2022. De Kassier gebruikt deze verdeling in het administreren en bewaken van de middelen.

Nadere toelichting verdeling:

1. Budget voor kosten (centrum) gemeenten en UWV in regionaal mobiliteitsteam (bijlage 4)

Het budgettaire kader voor 2021 bedraagt maximaal € 17.000.000,- inclusief alle kosten en eventuele btw voor (centrum) gemeenten en UWV. De regionale verdeling is opgenomen in bijlage 4 bij de regeling.

Dit budget heeft betrekking op de personele inzet en bedrijfsvoering van (centrum) gemeenten en UWV voor de samenwerking in het regionaal mobiliteitsteam. De personele inzet ziet op verschillende functionaliteiten zoals op hoofdlijnen beschreven in de intentieverklaring. Voor dit budget geldt dat de regionale mobiliteitsteams bij de start een gezamenlijke voorlopige begroting opstellen, waarin zij vaststellen wat de inzet per partij zal zijn. Op basis van deze begroting en het budgettaire kader neemt De minister van SZW een besluit over de hoogte en de onderlinge verdeling van dit budget.

De Kassier zal op basis van het besluit van de Minister gedurende het jaar 80% van dit budget aan de verschillende partijen periodiek over maken. Gedurende het jaar levert het regionaal mobiliteitsteam monitorgegevens aan, aan de minister van SZW, waarin de voortgang van het regionaal mobiliteitsteam wordt weergegeven. Als de monitorgegevens daartoe aanleiding geven kan de Minister bepalen om het besluit te herzien en de hoogte bij te stellen. Aan het einde van het jaar geven partijen inzicht in de gemaakte kosten op basis van een gezamenlijke opgave en vindt afrekening van het budget plaats.

2. Budget voor kosten werknemers- en werkgeversorganisaties in regionaal mobiliteitsteam

Het budgettaire kader voor 2021 bedraagt maximaal € 9.200.000 inclusief alle kosten en eventuele btw voor werknemers- en werkgeversorganisaties.

Dit budget heeft betrekking op de personele inzet en bedrijfsvoering van werknemers- en werkgeversorganisaties voor de samenwerking in het regionaal mobiliteitsteam. De personele inzet ziet op verschillende functionaliteiten zoals op hoofdlijnen beschreven in de intentieverklaring.

Voor dit budget geldt dat werknemers- en werkgeversorganisaties een gezamenlijke landelijke begroting opstellen, waarin zij aangeven wat de inzet per partij per arbeidsmarktregio zal zijn. Op basis van deze begroting en het budgettaire kader neemt de minister van SZW een besluit over de hoogte en de onderlinge verdeling van dit budget. De Kassier zal op basis van het besluit van de Minister gedurende het jaar een voorschot van 80% aan de verschillende partijen periodiek over maken.

Dit budget is niet regionaal verdeeld. De landelijke financiering geeft werknemers- en werkgeversorganisaties de ruimte de inzet meer flexibel en bovenregionaal in te zetten. De minister van SZW besluit op basis van de gezamenlijke opgave van de gemaakte kosten over de vaststelling van de vergoeding van de kosten van elke partij. Het aantal aangesloten organisaties, de onderlinge verdeling tussen organisaties en de regionale verdeling binnen organisaties kan in de uiteindelijke opgave van de gemaakte kosten afwijken van de begroting. De opgave van de gemaakte kosten overschrijdt het budgettaire kader niet.

3. Budget voor kosten voor aanvullende crisisdienstverlening (bijlage 5), 4. Budget voor scholing via praktijkleren in het MBO (bijlage 6) en 5. Budget voor kosten dienstverlening werkfitbehoud (bijlage 7)

Deze drie budgetten zijn voor de inzet van dienstverlening, waaronder scholing.

De budgettaire kaders voor 2021 is opgenomen in de regeling in artikel 18 en bedraagt voor:

- budget voor kosten voor aanvullende crisisdienstverlening: € 28.953.150,
- budget voor scholing via praktijkleren in het MBO: € 28.000.000,
- budget voor kosten dienstverlening werkfitbehoud: € 15.150.000,

Bewaken budgetten

De minister van SZW zal alleen kosten vergoeden die vallen binnen de voorwaarden van de regeling en de budgettaire kaders van de begroting. Om de interventiebudgetten per regio feitelijk te beheren administreert de Kassier de feitelijke uitnutting van het budget (aan de hand van de betalingen van declaraties) en de regionale opgave van zogenaamde pijplijnposten. Pijplijnkosten zijn de kosten voor reeds ingekochte maar nog niet betaalde interventies. Maximaal eenmaal per maand sturen de partijen uit het regionaal mobiliteitsteam een verzameloverzicht van de declaraties en pijplijnkosten op naar de Kassier. Voor de declaraties geldt dat wordt vermeld welke instrumenten voor welke doelgroepen (en daarmee van welk budget) zijn ingekocht en dat dit daadwerkelijk is betaald en geleverd of uitgevoerd.

De Kassier reserveert een bedrag ter grootte van de regionale pijplijnkosten en betaalt de declaraties wanneer is voldaan aan de voorwaarden zoals opgenomen in de regeling en voor zover het budget dit toelaat. De Kassier controleert de verklaring van de partijen waarin het type interventie, de specificaties, de hoogte van de bedragen zijn opgenomen op basis van de regeling, de verklaring dat marktconforme tarieven zijn gehanteerd en bij (centrum)gemeente de verklaring dat deze is gemachtigd om te handelen overeenkomstig de regeling.

Voordat een partij bepaalde dienstverlening aanbiedt aan de werknemer of werkzoekende, dient de partij zelf te controleren of er nog financiële ruimte is binnen het betreffende budget van het betreffende regionaal mobiliteitsteam. De operationeel coördinator van het regionaal mobiliteitsteam houdt hiervoor, ondersteund door de Kassier, een administratie bij. De Kassier verschaft maandelijks inzicht in de actuele stand van zaken en gedurende de lopende maand ondersteunt de Kassier de operationeel coördinator van het regionale mobiliteitsteam bij het tussentijds bewaken van het budget.

Partijen zijn en blijven zelf verantwoordelijk voor de rechtmatigheid van de inkoop en primair verantwoordelijk voor de levering of uitvoering en administratie en verantwoording van de inkoop.

De Kassier rapporteert aan de minister van SZW over het budgettaire beeld. SZW zal de rapportages van de Kassier bespreken in de landelijke stuurgroep mobiliteit. Indien nodig kan de minister van SZW beslissen om de verdeling van de budgetten tussen de regionaal mobiliteitsteams bij te stellen. Dit door het aanpassen van deze ministeriële regeling. Doel is om er zo voor te zorgen dat het budget optimaal ingezet wordt om daarmee zoveel mogelijk mensen te helpen. Dit zal leiden tot een aanpassing van de verdeling door de minister van SZW, die deze zal doorgeven aan de Kassier.

Q&A Kassier

Onderwerp	Vraag	Antwoord
1. De ministeriële regeling en de taken van de Kassier		
a. Welke artikelen hebben direct betrekking op de Kassier		
	Wat doet de Kassier?	De Kassier administreert en beheert feitelijk de budgetten, bedoeld in artikel 22, tweede lid, en zorgt voor de uitbetaling van de vergoedingen, bedoeld in de artikelen 17 tot en met 21, aan de partijen.
	Welke rol heeft de Kassier?	De Kassier administreert en beheert feitelijk de verschillende budgetten. De Kassier heeft een onafhankelijke rol. De kassierstaak is om praktische redenen ondergebracht bij UWV en staat los van de rol van UWV in de RMT's.
	Waarom bestaat de Kassier?	Om het mogelijk te maken dat verschillende (regionale) partijen gebruik kunnen maken van de budgetten is een centrale onafhankelijk kassiersfunctie ingericht. UWV heeft van SZW de opdracht gekregen om een <u>onafhankelijke</u> kassiersfunctie voor crisisdienstverlening in te richten.
	Waar zijn de taken van de Kassier vastgelegd?	De taken van de Kassier zijn vastgelegd in de ministeriële regeling.
b. Werk en rolverdeling in de driehoek RMT, Kassier en Inkoopende Partij		
	Welke partijen kunnen declareren bij de Kassier?	Alleen de 4 deelnemende partijen aan de regeling (art.6) kunnen declareren bij de Kassier. Deze partijen zijn de College van burgemeester en wethouders van de centrumgemeente (hierna te noemen centrumgemeente), UWV, werknemers- en werkgeversorganisaties.
	Wie zorgt er voor de financiële rapportage aan het RMT ?	De Kassier informeert het RMT op maandelijkse basis over de uitnutting van het budget.

2. Budgetten		
Algemene vragen		
	Welke budgetten zijn er?	Er zijn 5 budgetten voor de kosten: <ul style="list-style-type: none"> • van personele kosten en bedrijfsvoering van UWV en gemeenten per RMT's • van personele kosten en bedrijfsvoering van werknemers- en werkgeversorganisaties • voor aanvullende crisisdienstverlening (inzet en inkoop interventies) • voor scholing via praktijkleren MBO • voor dienstverlening werkfitbehoud
	Wie bepaalt de hoogte en goedkeuring van de budgetten?	De budgetten zijn opgenomen in de regeling. SZW is verantwoordelijk voor de goedkeuring en toekenning van de budgetten.
	Kunnen derde partijen zoals onderwijsinstellingen en intermediairs die samenwerken met RMT's declareren bij de Kassier?	Nee, derde partijen hebben geen toegang tot de budgetten voor bemensing en dienstverlening en kunnen niet bij de Kassier declareren. Declaraties lopen via de 4 deelnemende partijen aan de regeling, zijnde centrumgemeenten, UWV, werknemersorganisaties en werkgeversorganisaties.
	In de regeling staat dat bij de begroting 'Arbeid & bedrijfsvoering' het rekeningnummer van UWV opgegeven moet worden. Wat is dat rekeningnummer?	Het rekeningnummer van UWV hoeft je niet te vermelden. Dat nummer staat nog op het begrotingsformulier. De Kassier vraagt zelf bij alle partijen de stamgegevens (o.a. het bankrekeningnummer) uit.

	Ondersteunt de Kassier ook bij het indienen van de begroting aan SZW?	Dit hoort niet bij de taken van de Kassier. Wij verwijzen hiervoor naar de Q&A van het RMT.
15-07-2021	Klopt het dat er vanuit UWV en SZW een registratie systeem komt?	Nee, de partijen in het RMT zijn zelf verantwoordelijk voor de inkoop en de klantregistratie. De budgetregistratie vindt plaats via het bestand Budgetbewaking RMT van de Kassier.
a. Personele inzet		
	Vanaf wanneer heeft het RMT toegang via de Kassier tot de middelen?	De Kassier start na inwerkingtreding van de regeling. Het RMT krijgt toegang tot de middelen wanneer SZW de samenwerkingsafspraken (voorwaarden artikel 5 van de regeling) en de begroting van UWV en centrumgemeente heeft goedgekeurd, en de Kassier daarover door SZW is geïnformeerd.
	Wordt het door SZW vastgestelde bedrag ook als voorschot 100% maandelijks uitbetaald?	De vergoeding personele kosten wordt tot 80% als voorschot uitbetaald in maandelijks termijnen. De vergoeding kosten interventiebudgetten wordt maandelijks op basis van declaraties door partijen achteraf 100% vergoed.
b. Interventies		
	Vanaf wanneer heeft het RMT toegang via de Kassier tot de middelen?	De Kassier start na inwerkingtreding van de regeling. Het RMT krijgt toegang tot de middelen wanneer SZW de samenwerkingsafspraken (voorwaarden artikel 5 van de regeling) en de begroting van UWV en centrumgemeente heeft goedgekeurd, en de Kassier daarover door SZW is geïnformeerd.
	Wat is procedure voor het RMT om budget aan te vragen voor de aanvullende crisisdienstverlening (ontschot budget)?	De budgetten per RMT zijn opgenomen in de regeling. Een RMT kan beroep doen op de interventie budgetten nadat SZW de samenwerkingsafspraken (voorwaarden artikel 5 van de regeling) en de begroting van UWV en centrumgemeente heeft goedgekeurd, en de Kassier daarover door SZW is geïnformeerd.

	Wat is de procedure voor het RMT om budget aan te vragen in het kader van de Banenafpraak?	De budgetten per RMT zijn opgenomen in de regeling. Een RMT kan beroep doen op de interventie budgetten nadat SZW de samenwerkingsafspraken (voorwaarden artikel 5 van de regeling) en de begroting van UWV en centrumgemeente heeft goedgekeurd, en de Kassier daarover door SZW is geïnformeerd.
	Wat is de procedure voor het RMT om budget aan te vragen in het kader van scholing via praktijkleren in het MBO?	De budgetten per RMT zijn opgenomen in de regeling. Een RMT kan beroep doen op de interventie budgetten nadat SZW de samenwerkingsafspraken (voorwaarden artikel 5 van de regeling) en de begroting van UWV en centrumgemeente heeft goedgekeurd, en de Kassier daarover door SZW is geïnformeerd.
	Op welke wijze worden de budgetten bewaakt?	De Kassier bewaakt de uitnutting van de budgetten op maandbasis via het proces van declaraties en de opgave van te verwachten kosten (pijplijnposten) via de inkopende partijen. Het RMT is verantwoordelijk om voorafgaand aan interventies te controleren op voldoende budget. Gedurende de maand wordt het RMT hiervoor door de Kassier ondersteund door het registreren van interventies.
	Op welke wijze worden de interventies binnen het RMT geregistreerd?	Het RMT is verantwoordelijk voor het registreren van de interventies. De Kassier biedt hierbij ondersteuning.
15-07-2021	Hoe moeten de uitgaven van de interventies van het RMT gedeclareerd worden? Wat is de declaratieroute?	In te zetten interventies worden ingekocht via de 4 deelnemende partijen. Deze partijen kunnen de kosten daarvan na betaling declareren bij de Kassier. Hiervoor zijn formulieren en instructies beschikbaar op ons communicatieplatform Kassiermt.nl Of op te vragen bij de Adviseur Bedrijfsbureau van de Kassier.
15-07-2021	Is Adviseur Bedrijfsbureau altijd op de hoogte van de te verwachten interventies?	Dit is alleen mogelijk wanneer de (inkopende) partijen via RMT coördinator of gedelegeerde alle te verwachten interventies mailt naar kassiermt@uwv.nl . Voor de registratie van de interventies zal de Adviseur Bedrijfsbureau gebruik maken van het bestand Budgetbewaking RMT. Afspraken zullen worden gemaakt tussen de coördinator van het RMT en de Adviseur Bedrijfsbureau.

15-07-2021	Is het gebruik van het interventie document optioneel?	Het gebruik van het bestand Budgetbewaking RMT is niet optioneel. De wijze waarop de gegevens aangeleverd worden aan de Adviseur Bedrijfsbureau wel. Hierover maakt de Kassier afspraken met het RMT. De interventie – informatie zoals opgenomen in het bestand Budgetbewaking RMT, is minimaal nodig voor de feitelijke beheersing van de budgetten door de Kassier.
15-07-2021	Bij wie ligt de verantwoording van het bestand Budgetbewaking RMT?	De RMT-partijen zijn verantwoordelijk voor juiste, volledige en tijdige aanlevering van interventies. De Kassier is verantwoordelijk voor de verwerking van deze informatie in het bestand Budgetbewaking RMT.
3. Declaratieprocessen		
a. Personele inzet		
	Moet ik maandelijks een declaratie indienen?	Maandelijks wordt op basis van de door SZW goedgekeurde begroting 80% van de personele kosten betaald. 20% wordt achteraf door SZW verrekend op basis van nacalculatie.
	Hoe krijgen we de 20% nacalculatie uitbetaald?	De Minister ontvangt van de partij, bedoeld in artikel 6 van de regeling, eerste lid, onderdeel a, uiterlijk op 31 januari 2022 een gezamenlijke opgave van de gemaakte kosten over het kalenderjaar 2021 en uiterlijk op 31 januari 2023 een gezamenlijke opgave van de gemaakte kosten over het kalenderjaar 2022. De opgave van de gemaakte kosten overschrijdt niet het bedrag uit bijlage 4 van de betreffende arbeidsmarktregio. Indien de opgave van de gemaakte kosten voldoet aan de vorige zinnen besluit de Minister tot vaststelling van de vergoeding van de kosten van elke partij overeenkomstig de opgave van de gemaakte kosten en informeert hierover de Kassier. (bron: SZW DD: 23-04-2021)
	Wat moet ik doen als de personele inzet wijzigt?	Hier heeft de Kassier geen rol in. Daarvoor verwijzen graag door naar de Q&A van SZW. (Link volgt zo spoedig mogelijk.)

b. Interventies, scholing enz.		
i. Declaraties		
15-07-2021	Hoe en wanneer moet ik declareren?	De formulieren t.b.v. het declaratieproces worden beschikbaar gesteld aan de RMT's via de Adviseur Bedrijfsbureau en via ons communicatieplatform Kassierrmt.nl . In deze documenten is een instructie opgenomen over de manier waarop de documenten gebruikt moeten worden. Op dit communicatieplatform is de Kassier kalender gepubliceerd. Hierin zijn de data van indienen en uitbetalen van declaraties opgenomen.
	Vanaf wanneer mag er gedeclareerd worden?	Vanaf het moment dat het RMT een samenwerkingsovereenkomst heeft getekend en deze door SZW in de landelijke werkgroep is getoetst op voldoende betrokkenheid van alle partijen. Het RMT en de Kassier worden hierover door SZW geïnformeerd.
	Worden de bedragen inclusief of exclusief BTW gedeclareerd bij de Kassier?	De inkopende partijen declareren de bedragen inclusief eventuele BTW.
	BTW vergoeding interventies: In de bijlagen 1, 2 en 3 van de Ministeriële regeling staan alle instrumenten vermeld exclusief BTW. In de budgetten vermeld in bijlagen 5, 6 en 7 wordt niet aangegeven of dit inclusief of exclusief BTW is.	De budgetten zijn beschikbaar inclusief eventuele BTW. In de algemene toelichting van de regeling staat: Alle tarieven zijn exclusief BTW, eventueel verschuldigde BTW (indien van toepassing) wordt bovenop het tarief gefinancierd.

	Zijn de budgetten vermeld in de bijlages 5,6 en 7 inclusief of exclusief BTW?	
	Hoe moeten de uitgaven van de interventies van het RMT gedeclareerd worden? Wat is de declaratieroute?	In te zetten interventies worden ingekocht via de 4 deelnemende partijen. Deze partijen kunnen de kosten daarvan na betaling declareren bij de Kassier.
15-07-2021	Ik heb op het declaratieformulier de te declareren bedragen en opgave pijlprijnposten ingevuld, maar deze verschijnen niet automatisch op de eerste pagina van het declaratieformulier. Ik werk met een Apple Macbook.	Wanneer het declaratieformulier ingevuld wordt met een Apple device (bijvoorbeeld een Macbook), dan adviseren wij het formulier in te vullen met het programma . Dit programma is gratis te downloaden. De standaard programmatuur van Apple herkent de macro's in het formulier niet.
ii. Te verwachten kosten (pijlprijnkosten)		
	Wat is de definitie van de te verwachten kosten?	De te verwachten kosten (pijlprijnkosten) zijn de kosten voor reeds ingekochte maar nog niet betaalde interventies, oftewel betalingsverplichtingen gekoppeld aan een individu.
	Hoe en wanneer geef ik de te verwachte kosten door?	Maximaal één keer per maand sturen de partijen uit het regionaal mobiliteitsteam een verzameloverzicht van de declaraties en pijlprijnkosten op naar de Kassier.
	Kan een partij budget reserveren voor een	Nee, voor Bulk-inkoop van interventies ligt het risico bij de inkoopende partij.

	bulkaankoop van interventies.	Voor declaraties of de opgave van pijplijnkosten is een 1:1 koppeling met een individu uit de doelgroep nodig.
15-07-2021	Wat doe ik met de te verwachten kosten die niet of niet volledig zijn uitgenut?	Deze kunnen maandelijks worden gemeld via een creditdeclaratie. Hiervoor is een formulier beschikbaar op ons communicatieplatform Kassiermt.nl
	Is er rekening gehouden met het feit dat er bij inkoop re-integratie en scholing sprake is van gespreide betalingen? Deze kunnen enkele jaren doorlopen. En is dat mogelijk binnen de regeling?	Hier is rekening mee gehouden door dit inzichtelijk te maken door de opgave van de te verwachten kosten.
4. Betalingen		
a. Personele inzet		
	Op welke basis vindt betaling plaats?	Op basis van de door SZW goedgekeurde begroting personele kosten RMT. De vergoeding personele kosten wordt tot 80% als voorschot uitbetaald in maandelijkse termijnen.
b. Interventies, scholing, enz		
i. Declaraties		
	Worden de betalingen aan de gemeente aan de centrumgemeente gedaan of rechtstreeks aan de betreffende gemeente?	De betalingen worden aan de centrumgemeente gedaan.

	Op welke basis vindt betaling plaats?	Aangeleverde declaraties door de (inkopende) partijen worden achteraf op declaratiebasis vergoed voor uitgaven inzet ontschot budget, scholing via het praktijkleren in het MBO en dienstverlening werkfitbehoud.
15-07-2021	Hoe lang duurt het voor een declaratie wordt uitbetaald?	Uiterlijk de 10 ^e werkdag van de maand moeten de declaraties worden ingediend bij de Kassier. Deze worden dan voor het eind van de maand uitbetaald. Op ons communicatieplatform Kassiermt.nl is de Kassier kalender gepubliceerd. Hierin zijn de data van indienen en uitbetalen van declaraties opgenomen.
5. Rapportage		
a. SZW		
	Wie rapporteert aan SZW?	De Kassier informeert SZW maandelijks door een financiële rapportage.
	Rapporteert de Kassier ook aan de Landelijke Stuurgroep?	De Kassier rapporteert aan opdrachtgever SZW. SZW kan de rapportage delen met de landelijke stuurgroep.
b. RMT		
	Zijn er rapportagemodellen beschikbaar vanuit de Kassier?	De Kassier informeert de operationeel coördinator RMT maandelijks over de uitnutting van de budgetten.
6. Waar vind ik mijn (proces) informatie over de Kassier?		
15-07-2021	Waar vind ik meer informatie	Op ons communicatieplatform Kassiermt.nl

15-07-2021	Waarom moet ik de informatie van de website gebruiken? Kunt u mij de informatie mailen?	Het communicatieplatform Kassiermt.nl is het digitale communicatieplatform met nieuwe en geactualiseerde informatie. U kunt de meest actuele informatie hier downloaden: Kassiermt.nl
	Welke informatie kan ik vinden op de website?	Algemene informatie en taak- en procesinformatie. Denk daarbij aan werkprocessen, werkinstructies, standaardformulieren, presentaties en filmpjes.
15-07-2021	Kan ik live (persoonlijk) mijn vragen stellen?	Ja, tijdens het Kassiers-vragenuurtje. Een link voor dit digitale vragenuurtje is op te vragen bij de Adviseur Bedrijfsbureau via KassierRMT@uwv.nl Data en tijden zijn terug te vinden op ons communicatieplatform Kassiermt.nl
7. Contactgegevens Kassier		
	Wat is het email adres van de Kassier?	Het email adres is kassiermt@uwv.nl