

## **Q&A's Regionale mobiliteitsteams**

Versie: 27 juli 2022

## Inhoudsopgave

1. Doel en doelgroep.....	3
2. Inrichting en samenwerking binnen het RMT .....	8
2.1 Rol- en taakverdeling RMT: interne samenwerking.....	8
2.2 Samenwerkingsrelaties extern .....	11
3. Dienstverlening.....	13
3.1 MBO-praktijkleren .....	13
3.2 Procedures rondom faillissementen.....	17
4. Financiën & Regeling.....	19
4.1 Procedures rondom financiering .....	20
4.2 Verantwoording: financiële en inhoudelijke rapportage.....	21
5. Monitoring en evaluatie.....	23
5.1 Monitoring .....	23
5.2 Evaluatie.....	26
6. Informatiehuishouding .....	27
7. STAP - RMT.....	28

# 1. Doel en doelgroep

## 1. Wat is de aanleiding geweest voor het starten met de regionale mobiliteitsteams (RMT's)?

De coronacrisis heeft grote gevolgen voor de arbeidsmarkt. In bepaalde sectoren verdwijnen banen. Dit kan langdurig of zelfs permanent zijn. Daarnaast is sprake van een verschuiving van werkgelegenheid van de ene sector naar de andere. In sommige sectoren blijft de werkgelegenheid relatief ongemoeid of is er sprake van krapte. Tegen deze achtergrond wil het kabinet mensen die in onzekerheid verkeren passende begeleiding geven bij het zoeken van werk. Onderdeel van de intensieve ondersteuning en begeleiding naar werk is de aanvullende crisisdienstverlening door regionale mobiliteitsteams voor werkenden en werkzoekenden die extra ondersteuning nodig hebben bij het vinden van (ander of nieuw) werk.

## 2. Met welk doel zijn de regionale mobiliteitsteam (RMT's) opgericht?

Het oorspronkelijke doel was om mensen die sinds de coronacrisis (12 maart 2020) hun baan waren verloren of dreigden te verliezen en gebaat waren bij extra ondersteuning, snel en gericht te ondersteunen. Dit om werkloosheid te voorkomen, het beroep op de sociale zekerheid te beperken, en bedrijven te voorzien van voldoende gekwalificeerd personeel. Bij de totstandkoming van de regeling werd rekening gehouden met een stijging van de werkloosheid als gevolg van de coronacrisis. De arbeidsmarkt heeft zich anders heeft ontwikkeld dan bij de totstandkoming van de RMT's werd verwacht. In plaats van een fors oplopende werkloosheid is er juist sprake van een zeer krappe arbeidsmarkt. Om de huidige arbeidsmarkt werkloosheid te voorkomen, het beroep op de sociale zekerheid te beperken, en bedrijven te voorzien van voldoende gekwalificeerd personeel, is het wenselijk dat een bredere doelgroep een beroep doet op de aanvullende crisisdienstverlening. De afbakening van de doelgroep van 12 maart 2020 is sinds 1 juni 2022 komen te vervallen. Zie ook vraag 4.

## 3. Waar bestaat de aanvullende crisisdienstverlening van de RMT's uit?

De aanvullende crisisdienstverlening is extra ondersteuning naar nieuw werk. Deze dienstverlening is aanvullend op wat partners al regulier aan dienstverlening kunnen bieden. De aanvullende crisisdienstverlening bestaat uit de interventies uit de menukaart van de tijdelijke regeling, scholing via praktijkleren in het mbo en werkfitbehoud crisisdienstverlening voor de doelgroep banenafpraak.

## 4. Welke werkzoekenden kunnen gebruik maken van de aanvullende crisisdienstverlening?

De inzet van aanvullende crisisdienstverlening richt zich op mensen die hun baan dreigen te verliezen of recent hebben verloren, en behoefte hebben aan aanvullende ondersteuning bij het vinden van werk. Hieronder vallen de volgende doelgroepen.

- Werknemers die werkloos dreigen te raken
- Personen die werkloos zijn en aanspraak maken op ondersteuning bij arbeidsinschakeling vanuit de Werkloosheidswet of een andere uitkering vanuit het UWV, of de Participatiewet (waaronder niet-uitkeringsgerechtigden en zelfstandigen die zich willen oriënteren op ander werk).
- Personen uit de doelgroep banenafpraak die werkloos zijn geworden of dreigen te worden.

Per 1 juni 2022 is de oorspronkelijke doelgroep van de Tijdelijke regeling aanvullende crisisdienstverlening COVID-19 gewijzigd. De aanvullende dienstverlening is niet langer uitsluitend voor personen die werkloos zijn geworden of dreigden te worden vanaf 12 maart 2020, zoals voorafgaand aan de wijziging van deze regeling. De inzet van aanvullende crisisdienstverlening (waaronder ook de inzet van scholing via praktijkleren in het mbo en dienstverlening

werkfitbehoud) is ook mogelijk geworden voor personen die al langere tijd werkloos zijn of dreigen te worden.

Categorieën werkzoekenden	Eerstverantwoordelijke partij
Met werkloosheid bedreigde werknemers	Sociale partners en waar gevraagd door UWV
WW/WIA	UWV
Bijstandsgerechtigden	Gemeenten
Ondernemers met te weinig inkomsten om in hun levensonderhoud te voorzien en niet-uitkeringsgerechtigden die zich oriënteren op ander werk	Gemeenten

Figuur 1: overzicht eerstverantwoordelijke partijen RMT

## 5. Komen niet-uitkeringsgerechtigden in aanmerking voor aanvullende crisisdienstverlening door het RMT?

Ja, indien de dienstverlening van de gemeente niet toereikend is voor de ondersteuningsbehoefte van de niet-uitkeringsgerechtigden. Conform de definitie van niet-uitkeringsgerechtigden in de Participatiewet dient de werkzoekende zich bij UWV te registreren als werkzoekende. Dit is een eenvoudige administratieve handeling

## 6. Komt iemand die vóór 12 maart 2020 werkloos is geworden (WW) en na 12 maart 2020 in de bijstand belandt voor aanvullende crisisdienstverlening in aanmerking komen?

Ja, met de wijziging van de doelgroep is de datum van 12 maart 2020 losgelaten. Een persoon die in de bijstand instroomt valt in principe onder de doelgroep van de regeling voor de inzet van aanvullende crisisdienstverlening, ongeacht het instroommoment in de bijstand of de voorafgaande WW-uitkering. Wel moet er gekeken worden naar de omstandigheden en behoefte van de persoon in kwestie. Daarbij heeft de professional een zekere afwegingsruimte in de advisering.

## 7. Kunnen ook werkzoekenden die al vóór 12 maart 2020 uitkering hadden gebruik maken van de aanvullende crisisdienstverlening van het RMT?

Ja, met de wijziging van de doelgroep per 1 juni is het mogelijk voor werkzoekenden die al vóór 12 maart 2020 een uitkering hadden gebruik te maken van de aanvullende crisisdienstverlening, zie ook vraag 4 en 6.

## 8. Wie pakt binnen het RMT de mensen van de doelgroep Banenafpraak op?

Met UWV en gemeenten is afgesproken dat zij de mensen uit de doelgroep banenafpraak ondersteunen met wie zij al een ondersteuningsrelatie hebben; dit houdt in dat de Wajongers door UWV worden begeleid en personen die behoren tot de doelgroep van de Participatiewet met een arbeidsbeperking door de gemeenten. Als er geen ondersteuningsrelatie meer is met gemeenten of UWV, dan worden deze mensen doorgeleid, in principe via de contactpersoon banenafpraak, naar het RMT. In dat geval geldt weer de basisafpraak voor de dienstverlening in de RMT's, namelijk dat de adviserende partij die verantwoordelijk is voor de begeleiding van deze deelnemer. In elke arbeidsmarktregio wordt een aanspreekpunt banenafpraak aangesteld. Deze personen adviseren het RMT over de in te zetten ondersteuning.

## **9. Welke zelfstandigen (ZZP'ers) krijgen ondersteuning bij heroriëntatie vanuit een BBZ-loket van de gemeente?**

De ondersteuning bij heroriëntatie is bedoeld voor alle ZZP'ers die hierom vragen en moeite hebben om hun huidige onderneming rendabel te krijgen. Dit geldt niet alleen voor de ontvangers van een Tozo- of Bbz-uitkering, maar ook voor andere ZZP'ers. De hulp is er tevens voor ondernemers in de buurt van de grens, die zelf in België of Duitsland wonen. Het BBZ-loket van gemeenten bepaalt welke groepen prioriteit krijgen en welke vormen van ondersteuning worden ingezet. Het ligt voor de hand om te beginnen met Tozo-ontvangers, omdat deze groep in beeld is.

## **10. Vallen ZZP'ers onder de doelgroep van het RMT?**

Een ZZP'er die weinig werk heeft kan als werkloos kunnen worden beschouwd en valt (als hij zich inschrijft als werkzoekende bij het UWV) daarmee onder definitie van een niet-uitkeringsgerechtigde. Hierdoor kunnen zelfstandigen in aanmerking komen voor aanvullende crisisdienstverlening van het RMT, ongeacht of zij gebruik hebben gemaakt van bijstand (algemene bijstand of bijstand ter voorziening in de behoefte aan bedrijfskapitaal) op grond van de BBZ of de Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers.

Vanuit deze benadering kunnen RMT's ook ZZP'ers helpen. Net als bij de overige doelgroepen geldt dat het RMT dienstverlening kan bieden als de eerste reguliere dienstverlening onvoldoende is. Voor ZZP'ers geldt dat gemeenten (BBZ-loketten) al het nodige aan dienstverlening kunnen bieden. Als er andere of aanvullende dienstverlening nodig is, kan die via het RMT worden geboden.

## **11. Mogen ZZP'ers alleen gebruik maken van de RMT dienstverlening als ze in loondienst willen gaan werken, of ook als ze zich willen oriënteren op ander werk als ZZP'er?**

De begeleiding hoeft niet per se gericht te zijn naar werk in loondienstwerk. Vaak is op voorhand ook niet bekend of de dienstverlening leidt tot werk in loondienst of werk op zelfstandige basis. Dit is dus in principe geen uitsluitingsgrond.

## **12. Zijn er voorbeelden van mogelijke situaties van ZZP'ers in relatie tot het RMT?**

Mogelijke situatie zijn:

a. Zelfstandige klopt bij Bbz-loket van de gemeenten aan en heeft in principe levensvatbaar bedrijf, maar heeft scholing nodig om zijn bedrijf te versterken en een doorstart te maken. Bijvoorbeeld een cursus addworks of een cursus Engels, of een beroepsgerichte opleiding in de richting van het bestaande bedrijf. Het Bbz-loket heeft het bedrijfsplan waar dit in past als levensvatbaar beoordeeld: begeleiding blijft bij Bbz-loket; Bbz-loket doet scholingsverzoek bij RMT. Bbz-loket overlegt met RMT over of een opleiding zinvol is, zo ja welke opleiding. RMT koopt scholing in of verwijst naar voorliggende voorziening.

b. Zelfstandige klopt bij Bbz-loket aan en heeft geen levensvatbaar bedrijf en wil zich heroriënteren op de arbeidsmarkt om verder te gaan als zelfstandige of in loondienst. Eerst wordt met het Bbz-loket gezorgd dat het opheffen van het bedrijf afgewikkeld wordt. De zelfstandige wordt doorverwezen naar het RMT voor een loopbaanadvies en/of om- en herscholingsvragen. Wanneer deze persoon na dit traject besluit als zelfstandige verder te gaan, kan de begeleiding terug naar het Bbz-loket (indien nodig).

c. Zelfstandige klopt bij RMT aan en heeft ook vragen m.b.t. zijn onderneming. Voor vragen m.b.t. de onderneming wordt de zelfstandige doorverwezen naar het Bbz-loket. Het Bbz-loket bespreekt met de zelfstandige of de onderneming levensvatbaar (te maken) is, of hoe de onderneming kan worden opgeheven. Als het om een levensvatbaar bedrijf gaat, bespreken Bbz-loket en RMT of inzet van bv. scholing nodig is (zie a.); als de onderneming niet levensvatbaar is, gaat de zelfstandige in gesprek met het RMT voor loopbaanadvies en/of om- en bijscholing (zie b.).

d. (Voormalig) zelfstandige / werknemer klopt bij RMT aan voor loopbaanadvies en scholing en wil na dit traject (weer) zelfstandig ondernemer worden, of komt hier gedurende het traject achter. Het RMT zet loopbaanadvies en scholing in. Indien deze persoon hierna zelfstandig ondernemer wil worden (blijven) en hier begeleiding bij nodig heeft, wordt hij doorverwezen naar het Bbz-loket.

### **13. Hoe komt een werkzoekende terecht bij een RMT?**

De instroom verloopt via de samenwerkende partijen in het regionale mobiliteitsteam. Partijen maken in het regulier contact<sup>1</sup> met werkzoekenden de afweging of aanvullende crisisdienstverlening van het RMT nodig is voor het vinden van nieuw werk.

Werkzoekenden kunnen zich ook direct bij het RMT melden. Zij worden dan in principe opgepakt door de adviserende partij binnen het RMT (zie volgende vraag). Ook dan wordt de afweging (selectie) gemaakt of aanvullende dienstverlening van het RMT nodig is voor het vinden van werk.

### **14. Welke partner heeft de adviserende rol (eerstverantwoordelijke in intentieverklaring) als een werkzoekende zich zelfstandig bij het RMT meldt?**

De adviesrol voor werkenden ligt bij de vakbonden en werkgevers, m.u.v. Wajongers dan ligt deze bij UWV op basis van wettelijke taak. De adviesrol voor mensen in de Participatiewet, ondernemers die zich willen heroriënteren en niet-uitkeringsgerechtigden ligt bij gemeenten. De adviesrol voor mensen die instromen in de WW (of een andere UWV-uitkering zoals de Ziektewet) ligt bij UWV, vanaf het moment waarop de betreffende mensen recht hebben op hun UWV-uitkering.

### **15. Mag een werkzoekende de dienstverlening die hij ontvangt in het kader Van-Werk-Naar-Werk voortzetten als hij recht krijgt op een uitkering? Is er dan sprake van een sollicitatieplicht?**

Afspraken omtrent de uitvoering van de aanvullende crisisdienstverlening blijven gelden, de werkzoekende kan de aangeboden dienstverlening dus afronden. Voor de werkzoekenden die instromen in de WW, een andere UWV-uitkering of de Participatiewet geldt dat de reeds lopende aanvullende crisisdienstverlening gezien kan worden als invulling van de inspanningsverplichting voortvloeiend uit deze wetten.

### **16. Hoe wordt besloten wie toegang heeft tot het RMT?**

De regeling gaat uit van adviserende rollen van UWV, vakbonden, werkgevers en gemeenten. Deze partijen maken in samenspraak met de werkzoekende de afweging of inzet van het RMT en/of inzet van aanvullende crisisdienstverlening nodig is voor het vinden van nieuw werk. Partijen kijken daarbij naar persoons- en situatietekenen, waarmee de afstand tot de arbeidsmarkt kan worden bepaald. De volgende kenmerken zijn geformuleerd die meewegen in de selectie:

- eigen behoefte aan ondersteuning;
- arbeidsverleden in sector vóór werkloosheid;
- opleidingsniveau;
- leeftijd;
- aantal jaren werkzaam in laatste functie;
- taalvaardigheid.

De genoemde kenmerken moeten in samenhang worden gezien. De weging van de kenmerken krijgt in de praktijk vorm waarbij professionals de ruimte hebben om te bepalen wie in aanmerking

---

<sup>1</sup> bestaande dienstverlening die UWV, gemeenten en vakbonden aan hun cliënten aanbieden en betaald worden vanuit hun eigen budgetten

komt voor aanvullende crisisdienstverlening. De genoemde kenmerken zijn daarmee een leidraad voor de uitvoering.

## **2. Inrichting en samenwerking binnen het RMT**

### **17. Waar vind ik meer informatie over de landelijke governance- en ondersteuningsstructuur?**

In het achtergrondinformatie document op de [website](#) staat meer informatie over de landelijke governance- en ondersteuningsstructuur, met daarbij een verwijzing naar relevante documenten.

### **18. Welke landelijke ondersteuning krijgt de regio op het gebied van communicatie? Wat dient de regio op het gebied van communicatie zelf te organiseren?**

Vanuit SZW wordt de communicatie ingericht vergelijkbaar met de implementatie ondersteuning: centraal faciliteren waar nodig is en ruimte voor couleur lokaal. Er is een toolkit met kernboodschap, boodschappenhuis, woordvoeringslijnen en afspraken, waarmee de regio's aan de slag kunnen. Tevens is een huisstijl, RMT-beeldmerk en zijn er templates voor posters, flyers en voor social media.

Daarnaast hebben we een centrale website ([regionalemobiliteitsteams.nl](http://regionalemobiliteitsteams.nl)) die als glijbaan functioneert naar de regionale websites: mensen kunnen dichtbij hulp krijgen, dus klik vooral op je eigen regio. Het advies is een zekere herkenbaarheid tussen de centrale en regionale websites aan te houden. Vanuit andere aansluitende SZW-campagnes zal ook verwezen worden naar de centrale website. De RMT's hebben de vrijheid om hun eigen communicatie in te richten op een manier die het beste past bij hun regio.

## **2.1 Rol- en taakverdeling RMT: interne samenwerking**

### **19. Wie werken samen in een RMT?**

Werkgeversorganisaties, vakbonden, gemeenten en UWV worden gefinancierd om deel te nemen aan de samenwerking via regionale mobiliteitsteams. In de samenwerking van een regionaal mobiliteitsteam nemen in ieder geval ook SBB en onderwijsinstellingen, de werkgeversservicepunten, leerwerkloketten en zelfstandigenloketten deel. Daarnaast is het aan de organisaties in het regionale mobiliteitsteam om de samenwerking te zoeken met andere relevante publieke en private partijen die een bijdrage kunnen leveren aan de dienstverlening en bemiddeling naar nieuw werk. De precieze samenstelling wordt verder in overleg bepaald.

### **20. Welke partners nemen in ieder geval plaats in het regionale samenwerkingsgremium?**

Het overleg bestaat in ieder geval uit de wethouder van de centrumgemeente, of van een andere gemeente uit de betreffende arbeidsmarktregio als daar overeenstemming over is, de regionale of landelijke vertegenwoordigers van de werkgeversorganisaties en vakbonden, de rayonmanager UWV, de vertegenwoordiger(s) van de betrokken onderwijsinstelling(en) en Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB). Het regionaal overleg kan een bestaand overleg zijn, al dan niet (tijdelijk) aangevuld met andere partijen of een nieuw overleg (als dat beter is voor de onderlinge afstemming of de specifieke opgave). Gezamenlijk wordt hier in de arbeidsmarktregio een keuze in gemaakt.

### **21. Wat is de rol van de adviserende (eerstverantwoordelijke) partij?**

De adviserende partij maakt van de eigen doelgroep (zoals omschreven in artikel 8) de afweging of de inzet van dienstverlening via het RMT wenselijk en noodzakelijk is. Aansluitend op de afweging of aanvullende crisisdienstverlening nodig is bij het vinden van nieuw werk stelt de adviserende partij de dienstverlening samen (arrangement). De adviserende partij binnen het regionaal mobiliteitsteam heeft het voortouw voor de inzet van de dienstverlening aan de "eigen"



doelgroep. De partij blijft altijd eindverantwoordelijk voor het kunnen aantonen van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de inzet van aanvullende crisisdienstverlening.

## **22. Wat is de rolverdeling tussen de samenwerkende partijen in het RMT?**

De adviesrol voor werkenden ligt bij de vakbonden en werkgevers, m.u.v. de Wajongers, dan ligt deze bij UWV op basis van zijn wettelijke taak. De adviesrol voor mensen in de Participatiewet, ondernemers die zich willen heroriënteren en niet-uitkeringsgerechtigden ligt bij gemeenten. De adviesrol voor mensen die instromen in de WW (of een andere UWV-uitkering zoals de Ziektewet) ligt bij UWV, vanaf het moment waarop de betreffende mensen recht hebben op hun UWV-uitkering. Voor Wajongers geldt dat UWV ook een wettelijke adviesrol heeft in het geval van werk. De werkgeversorganisaties zorgen voor de informatiestroom tussen RMT en de werkgevers aan beide kanten van het werk-werk speelveld. Verder invulling van rollen en functionaliteiten kunnen op regionaal niveau worden afgesproken.

## **23. Wat is de rol van de werkgeversorganisaties in het RMT?**

NLwerktaanwerk is een initiatief van VNO-NCW en MKB-Nederland in het kader Van-Werk-Naar-Werk ([Intentieverklaring crisisdienstverlening door regionale mobiliteitsteams](#)). De regionale vertegenwoordigers van deze verenigingen hebben zitting in de regionale stuurgroepen en denken actief mee over de Van-Werk-Naar-Werk-crisisdienstverlening in de arbeidsmarktregio's, mede via de informatie die NLwerktaanwerk ophaalt.

De regionale regisseurs zijn de 'feet on the street' van NLwerktaanwerk. Zij werken actief samen met het netwerk van RMT's. Dat betekent onder meer:

- het verbinden van werkgevers die dienstverlening nodig hebben met het RMT (of in het verlengde het WSP);
- deelname aan eventueel vacature-overleg;
- sparren met adviseurs van het RMT over de behoeften van en acties richting werkgevers;
- onder de eigen contacten verspreiden van bijvoorbeeld best practices of relevante, op werkgevers gerichte, informatie vanuit de RMT's;
- het actief zoeken naar mogelijkheden om het ondersteuningsbudget in te zetten bij werkgevers die daarvoor in aanmerking komen. Daarbij wordt eerst gekeken naar door het RMT ontwikkelde basispakket en daarna in overleg met het RMT naar maatwerk via het ontschot budget.

Het Informatiecentrum van NLwerktaanwerk ([www.nlwerktaanwerk.nl](http://www.nlwerktaanwerk.nl)) ontsluit branche-informatie, onder andere zij-instroommogelijkheden, in routekaarten; deze routekaarten zijn ook raadpleegbaar door arbeidsmarktprofessionals, bijvoorbeeld van RMT's en WSP's. Het Informatiecentrum heeft ook een Helpdesk die in een persoonlijk gesprek meedenkt met werkgevers, maar ook met RMT-medewerkers en andere arbeidsmarktprofessionals. De Helpdesk kan bijvoorbeeld verbindingen leggen tussen RMT's en branches als het gaat om zijinstroom, en met private bemiddelaars, private opleiders en andere uitvoerders.

## **24. Wat is de rol van de centrumgemeente?**

De centrumgemeente heeft een regierol. Dat moet je vooral zien als het bij elkaar roepen van de partners in de regio, voorzitten van het overleg, logistiek voorbereiden en faciliteren van overleg, e.d. Ook biedt de centrumgemeente de gezamenlijke begroting met UWV aan de Minister aan.

## **25. Wat wordt verstaan onder netwerksamenwerking?**

Een netwerksamenwerking betekent dat partijen op gelijkwaardige wijze samenwerken vanuit ieders eigen rol en positie, maar met oog op de gezamenlijke opgave om zoveel mogelijk mensen naar werk te begeleiden. Er is geen sprake van hiërarchische aansturing, organisatie of institutie.

## **26. Moet ergens een locatie komen waar mensen fysiek naartoe kunnen komen?**

In de intentieverklaring staat: 'Met behulp van 35 RMT's wordt er een landelijk dekkend netwerk (zowel fysiek als digitaal) opgezet ...'. Maak bij het kiezen van een fysieke locatie gebruik van bestaande voorzieningen. Denk daarbij aan het WSP, vakbondshuis, werkplein, gemeentelijke spreekuurlocaties of leerwerkloket. Het is niet de bedoeling om een gebouw te huren en daar met het mobiliteitsteam te gaan zitten. Daar is ook geen budget voor.

## **27. Kunnen regio's zelfstandig beslissen om private opleiders en uitzendbureaus ook aan te laten sluiten in het RMT?**

Binnen de regionale mobiliteitsteams staat een brede samenwerking. Commerciële partijen, zoals uitzendbureaus, kunnen in afstemming met partijen betrokken worden. De regeling biedt de ruimte om vanuit de vergoeding voor personele inzet, inzet in te kopen, bijvoorbeeld door middel van detachering. Deze private partijen hebben echter niet direct toegang tot de RMT-budgetten voor dienstverlening en de geregistreerde gegevens van de werkzoekenden. Bij de samenwerking met aanbieders van dienstverlening, zoals onderwijsinstellingen dient rekening te worden gehouden met de regels omtrent marktconforme inkoop. Onderwijsinstellingen (zijnde marktpartijen) en SBB worden niet betrokken bij het maken van afspraken die gemaakt worden met betrekking tot de inkoop en aanbesteding. Bij alle andere te maken afspraken worden zij wel betrokken.

## **28. Wat is de rol van de operationeel coördinator in het RMT?**

Een operationeel coördinator volgt een kwartiermaker op in de regierol zodra alle afspraken zijn gemaakt en daadwerkelijk dienstverlening kan worden geboden. Dat kan in de praktijk dezelfde persoon zijn. Je moet dit zien als degene die als spin in het web fungeert en de regionale aanpak op operationeel niveau coördineert, degene die het onafhankelijk voorzitterschap heeft. De medewerkers in het mobiliteitsteam blijven formeel en hiërarchisch onder de eigen leidinggevende van de moederorganisatie vallen. De operationeel coördinator rapporteert per regionaal mobiliteitsteam eenmaal per twee maanden over de uitvoering van crisisdienstverlening aan de Minister.

## **29. Met de middelen die ter beschikking worden gesteld aan de regionale mobiliteitsteams kunnen alle partijen praktijkleren in het mbo inzetten. Hoe kom je tot een maatwerkplan per deelnemer?**

Samen met de werkende of werkzoekende die in aanmerking komt voor aanvullende crisisdienstverlening, en waar van toepassing ook met zijn werkgever, wordt door de adviserende partij een arrangement met dienstverlening samengesteld en ingezet. Het persoonlijk arrangement bestaat uit de beschikbare reguliere dienstverlening, aangevuld met aanvullende crisisdienstverlening die nodig is om de afstand naar het werk te overbruggen. Hiervan kan praktijkleren deel uit maken. De adviserende partij binnen het regionaal mobiliteitsteam heeft het voortouw voor de inzet van de dienstverlening aan de "eigen" doelgroep, zolang hier geen afwijkende afspraken over worden gemaakt.

## **30. Wie is binnen het RMT verantwoordelijk voor de inkoop?**

Partijen zijn zelf verantwoordelijk voor de rechtmatige inzet of inkoop van dienstverlening. Bijvoorbeeld: UWV stelt de diensten beschikbaar die via de aanbestedingsprocedure zijn gecontracteerd. Als partijen in het RMT gebruik willen maken van dienstverlening die door UWV is ingekocht, dan zal de UWV-medewerker deze inkoop verzorgen en de ingekochte dienstverlening monitoren.

### **31. Hoe werkt het inkoopproces in relatie tot de menukaart?**

Alleen kosten van aanvullende crisisdienstverlening zoals opgenomen in de menukaart in de bijlage van de regeling worden vergoed. Dit wordt door de kassier gecontroleerd door de opgave van het type van de dienstverlening op het maandelijkse uitgavenoverzicht te vergelijken met de menukaart. De inkoopende partij verklaart dat de kosten overeenkomstig deze regeling zijn besteed. Of de dienstverlening ook daadwerkelijk onder de menukaart valt is de verantwoordelijkheid van de inkoopende partij.

### **32. Met welke inkoopvoorwaarden moet ik rekening houden?**

- Voor de inkoop dient rekening gehouden te worden met de voorwaarden in de regeling onder artikel 5, tweede lid, en artikel 19, 20 en 21.
- Partijen kunnen via twee methoden inkopen, namelijk via het plaatsen van opdrachten, conform artikel 2.38 en 2.39 van de Aanbestedingswet 2012 (onderdeel a), of middels de methode van inkopen die voldoet aan de voorwaarden van het Open house-systeem. De geldende voorwaarden gelden ook als de opdracht beneden de drempelwaarde van €750.000 blijft.
- Voor het plaatsen van opdrachten geldt dat de opdrachtgevende partij per opdracht ten minste 3 offertes vraagt, waarmee de beste prijs/kwaliteitverhouding kan worden bereikt.
- De inkoop kan ook uitgevoerd worden via een Open house constructie, zoals het Inkoopkader Re-integratiediensten en Inkoopkader Scholingsdiensten van UWV.
- Een opdracht kan ook het sluiten van een mantelovereenkomst zijn. Hierdoor kan de prijs van te leveren diensten als marktconform worden beschouwd en is geen sprake van onrechtmatig verleende staatssteun. Naar analogie zijn deze voor aanbestedende diensten geldende bepalingen ook van toepassing op werknemers- en werkgeversorganisaties, zodat de handelwijze van de partijen de markt niet verstoort.

## **2.2 Samenwerkingsrelaties extern**

### **33. Wat is de relatie tussen het RMT en het Werkgeversservicepunt (WSP)?**

Binnen een regionaal mobiliteitsteam wordt samengewerkt met het regionaal WSP. Vanuit de contacten bij het WSP: in gesprek met werkgevers kan instroom richting het RMT ontstaan. Daarnaast bieden de regionale WSP's informatie over de arbeidsmarkt (vraag en aanbod).

### **34. Wat is de relatie tussen het RMT en het regionale leerwerkloket?**

Binnen een regionaal mobiliteitsteam wordt samengewerkt met het regionale Leerwerkloket op het gebied van loopbaan- en scholingsadvies. Per regio kunnen afspraken gemaakt worden onder meer over loopbaanadvies, het samenstellen van leerwerktrajecten en het regionale onderwijsnetwerk. Het Leerwerkloket is een structurele voorziening voor informatie over scholing en loopbaan voor alle burgers in een arbeidsmarktregio. Kernpartners zijn UWV, ROC en gemeenten, regionaal aangevuld met andere stakeholders zoals privaat onderwijs, SBB en werkgevers- en werknemersorganisaties. In de arbeidsmarktregio wordt vormgegeven hoe het regionale Leerwerkloket samenwerkt met het RMT aan crisisdienstverlening en Leven Lang Ontwikkelen. De Leerwerklokets krijgen in verband met crisisdienstverlening ondersteuning van een flexibele brigade van leerwerkadviseurs. Kijk op [www.leerwerkloket.nl/leerwerklokets](http://www.leerwerkloket.nl/leerwerklokets) voor een Leerwerkloket in de buurt.

### **35. Wat is de relatie tussen het RMT en de onderwijsinstellingen?**

De partijen, SBB en onderwijsinstellingen in het mbo en hoger onderwijs maken per arbeidsmarktregio schriftelijk afspraken over de samenwerking voor de uitvoering van de aanvullende crisisdienstverlening, scholing via praktijkleren in het mbo en dienstverlening werkfitbehoud binnen het regionale mobiliteitsteam. Partijen uit het RMT en de onderwijsinstellingen in het mbo en hoger onderwijs werken samen. Onderwijsinstellingen hebben hier een specifieke rol in. Het gaat hierbij om het samenbrengen van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt en het ondersteunen van werkzoekenden en werkenden bij het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt. Van onderwijsinstellingen en mbo-instellingen in het bijzonder, wordt verwacht dat zij bijdragen aan de beschikbaarheid van vaardigheden en kennis voor een regio door het bij- en omscholen van werkenden en werkzoekenden.

### **36. Wat is de relatie tussen het RMT en SBB?**

SBB is landelijk het bestuurlijk platform waar beroepsonderwijs, werkgevers en werknemers met elkaar afspraken maken over de aansluiting onderwijs arbeidsmarkt en inhoud mbo-opleidingen. Daarnaast is SBB ook de uitvoeringsorganisatie van OCW voor het erkennen en ondersteunen van leerbedrijven voor het bieden van stages en leerbanen in het mbo, het opstellen en onderhouden van de MBO kwalificatiestructuur en in beeld brengen van arbeidsmarkt en beroepen informatie. In het kader van de Mobiliteitsdienstverlening is SBB bestuurlijk partner in de regionale samenwerking in het RMT en zet haar dienstverlening in als onderdeel van brede RMT-dienstverlening. Voor het vormgeven van de samenwerking heeft SBB voor iedere arbeidsmarktregio een contactpersoon Regionaal Adviseur Onderwijs Arbeidsmarkt. Daarnaast is in iedere regio extra capaciteit beschikbaar voor het inzichtelijk maken van de leermogelijkheden bij de leerbedrijven en voor het ondersteunen bij zoeken leerbanen en voor het invulling geven aan regionale arrangementen.

Concreet levert SBB een bijdrage door:

- a. Bijdrage aan de gezamenlijke arbeidsmarktanalyse gericht op benodigd te realiseren opleidingsaanbod. (SBB arbeidsmarktinformatie en kennis kwalificatiestructuur/ mbo opleidingen) Inspiratiekaart kansrijke overstapberoepen is te vinden via bijgaande link: [Laat u inspireren | SBB \(s-bb.nl\)](#) en informatie over kansen op de arbeidsmarkt voor mbo'ers [Feiten en cijfers | SBB \(s-bb.nl\)](#)
- b. Mede vormgeven van concrete leerwerkarrangementen via het MBO (BBL en praktijkleren in het mbo). Incl. ondersteuning bij ontwikkeling nieuwe mbo-certificaten. Voor meer informatie over beschikbare mbo-certificaten en aanvraagportal nieuwe mbo certificaten zie: [MijnSBB - Portal Kwalificatiestructuur \(s-bb.nl\)](#)
- c. Werven/ inzichtelijk maken van de leermogelijkheden bij leerbedrijven passend bij het opleidingsaanbod in de regio. Leerbanen worden inzichtelijk gemaakt op [Leerbanenmarkt.nl | Leerbanen bij erkende leerbedrijven](#)
- d. Ondersteuning door adviseurs SBB bij zoeken juiste leerbaan via meldpunt leerbaan gezocht. [Stage of leerbaan gezocht | SBB \(s-bb.nl\)](#)
- e. Ondersteuning en informatie scholen en leerbedrijven bij implementatie praktijkleren in mbo gericht op mbo-certificaat en praktijkverklaring. [opleideninhetmbovooraluwnieuwemedewerkers.pdf \(s-bb.nl\)](#) en voor bedrijven die leerbedrijf willen worden: [Leerbedrijf worden | SBB \(s-bb.nl\)](#)

### **37. Wat is de positie van het Regionale Werkbedrijf?**

Binnen regio's worden afspraken gemaakt worden over het regionaal overleg van waaruit de regionale mobiliteitsteams worden ingericht. Dat kan het bestaande Werkbedrijf zijn, een uitbreiding van het bestaande Werkbedrijf of een ander op te richten overleg. Van belang is de vertegenwoordiging van alle partijen: UWV, gemeenten, werknemers- en werkgeversorganisaties, onderwijsinstelling(en) en Samenwerkingsorganisatie beroepsonderwijs bedrijfsleven (SBB). Er wordt geen verantwoordingslijn vastgelegd van regionaal overleg naar SZW.

### **3. Dienstverlening**

#### **38. Moet elke regio zijn eigen menukaart samenstellen?**

Formeel wordt dit niet van partijen gevraagd. In de praktijk zal het functioneel blijken om de menukaart op regionaal niveau uit te werken om als partijen aan elkaar te laten zien welk aanbod aan dienstverlening beschikbaar is voor de werkzoekenden. De menukaart dient overigens wel aan te sluiten bij en te passen bij de dienstverlening zoals opgenomen in de menukaarten van de regeling, om de dienstverlening vergoed te krijgen door de kassier.

#### **39. Is er ook ruimte voor groepsarrangementen?**

Ja, dat kan. Bij groepsarrangementen kan gedacht worden aan het gecombineerd aanbieden van dienstverlening aan groepen werknemers of werkzoekenden, bijvoorbeeld van een specifiek bedrijf of sector.

#### **40. Hoe wordt de doelgroep banenafpraak bediend?**

Zie vraag 9.

#### **41. Mag een werkzoekende de dienstverlening die hij ontvangt in het kader Van-Werk-Naar-Werk voortzetten als hij recht krijgt op een uitkering? Is er dan sprake van een sollicitatieplicht?**

Zie vraag 16.

#### **42. Moet ik de inkoop extra motiveren als de dienstverlening door externe partijen buiten het RMT wordt gegeven?**

Dit wordt niet expliciet geëist. Het is de verantwoordelijkheid van de partijen te zoeken naar de meest efficiënte en effectieve inzet van middelen.

#### **43. Als een bedrijf in een regio afscheid neemt van werknemers die bij het RMT terecht komen, maar één van die medewerkers woont in een andere regio. Welk RMT is er dan verantwoordelijk?**

Het RMT van de arbeidsmarktregio waarin de werknemer woont is verantwoordelijk.

### **3.1 MBO-praktijkleren**

#### **44. De term praktijkleren wordt vaker gebruikt. Wat wordt verstaan onder scholing via praktijkleren in het mbo, als onderdeel van het steun- en herstelpakket?**

Ter verbetering van de directe en duurzame inzetbaarheid van werkzoekenden en werkenden op de arbeidsmarkt is als onderdeel van het aanvullend sociaal pakket budget beschikbaar gesteld voor kortdurende bij- en omscholing via praktijkleren in het mbo. Bij praktijkleren in het mbo voor werkzoekenden en werkenden wordt werken (bij een werkgever die als erkend leerbedrijf een leerbaan biedt) gecombineerd met het doen van (een deel van) een mbo-opleiding. Het kan gaan om een mbo-opleiding:

- gericht op het behalen van een praktijkverklaring. Dit betreft praktijkleren op maat, waarbij in de praktijk van het leerbedrijf delen (werkprocessen) uit mbo-opleidingen worden geleerd op basis van de mogelijkheden van de kandidaat en het bedrijf. De praktijkverklaring, waarin de in het leerbedrijf geleerde werkprocessen zijn vermeld, maakt deel uit van de mbo-

verklaring. Als aanvullende lessen of examens zijn behaald, krijgen die ook een plek in de mbo-verklaring.

- gericht op het behalen van een certificaat. Hierbij doet de kandidaat een onderdeel van een mbo-opleiding, waaraan de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) een certificaat heeft verbonden vanwege de arbeidsmarktrelevantie voor werkzoekenden en werkenden. Bij een certificaattraject gaat het om uitvoering van een afgerond takenpakket dat deel uitmaakt van een beroep. Dit leert de kandidaat door het uitvoeren van een aantal werkprocessen in het leerbedrijf, aangevuld met bijbehorende lessen en een examen.
- gericht op het behalen van een diploma. Hierbij gaat het om een volledige mbo-opleiding, die kan worden ingekort vanwege opgedane werkervaring en/of een eerder afgeronde opleiding. Bij een diplomagericht traject voert de kandidaat werkprocessen uit in het leerbedrijf, aangevuld met relevante lessen en examens.

Deze mbo-opleidingen worden uitgevoerd in de zogenaamde derde leerweg. Deze leerweg wordt niet door het Ministerie van OCW bekostigd en is een aanvulling op de mogelijkheid om een diplomagerichte mbo-opleiding te volgen via de beroepsbegeleidende leerweg (bbl) of de beroepsopleidende leerweg (bol), die wel door het Ministerie van OCW worden bekostigd. De derde leerweg kent, anders dan de andere twee wegen in het mbo, geen wettelijk vastgestelde urennorm voor begeleidde onderwijstijd of beroepspraktijkvorming. Daarnaast geldt de wettelijke studieduur niet. Dit biedt meer flexibiliteit voor onderwijsprogramma's, wat juist voor werkzoekenden en werkenden waardevol is.

Uit de middelen voor scholing via praktijkleren in het mbo uit het aanvullend sociaal pakket wordt én de vergoeding voor de mbo-instelling betaald voor de uitvoering van de mbo-opleiding via de regionale mobiliteitsteams én de vergoeding voor de werkgever die als erkend leerbedrijf de kandidaat een leerbaan biedt (via de Subsidieregeling praktijkleren in de derde leerweg van SZW). Deze gecombineerde/gekoppelde inzet van middelen voor het opleiden in de derde leerweg van werkzoekenden en werkenden uit de arbeidsmarktregio's is nieuw. En vergt tevens verdergaande samenwerking in de regio tussen gemeenten, UWV, werkgevers- en werknemersorganisaties, mbo-instellingen, werkgevers die leerbanen bieden en SBB. Zij krijgen hierbij ondersteuning van de ministeries van SZW en OCW, de Programmaraad, SBB en het Kennispunt Leven Lang Ontwikkelen van de MBO Raad en NRTO.

#### **45. Waarom wordt juist scholing via praktijkleren in het mbo gestimuleerd?**

Praktijkleren in het mbo:

- a. past goed bij mensen die praktisch zijn ingesteld en biedt daarmee ook goede mogelijkheden voor bij- en omscholing van praktisch opgeleide mensen;
- b. leidt gericht op voor een (deel van een) beroep en draagt zodoende bij aan het omscholingsvraagstuk;
- c. kent, omdat scholing gecombineerd wordt met werken, geen 'lock-in-effect' (als je scholing volgt, zoek je niet naar werk, wat leidt tot een langere uitkeringsduur);
- d. is gestoeld op een landelijke infrastructuur, waarbij gebruik kan worden gemaakt van meer dan 400 mbo-opleidingen en 250.000 erkende leerbedrijven met door het Ministerie van OCW vastgestelde waarborgen voor kwaliteit;
- e. biedt de mogelijkheid tot modulair opleiden; en
- f. resulteert in documenten die herkenbaar zijn voor zowel werkgevers als onderwijsinstellingen, wat arbeidstoeleiding, overstappen naar een andere sector en doorontwikkeling op een later moment ten goede komt (civiele waarde voor de arbeidsmarkt).

#### **46. Wie komt in aanmerking voor scholing via praktijkleren in het mbo?**

Een mbo-opleiding kan worden ingekocht door een partij uit het regionale mobiliteitsteam voor mensen die hun baan dreigen te verliezen of hebben verloren en aanspraak maken op ondersteuning bij arbeidsinschakeling vanuit de Werkloosheidswet (WW) of de Participatiewet, recht hebben op een uitkering of arbeidsondersteuning op grond van de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA), de Ziektewet of de Wajong, behoren tot de doelgroep banenafpraak alsook zelfstandigen die zich willen oriënteren op ander werk, zie ook vraag 4.

#### **47. Kunnen de middelen ook worden ingezet voor jongeren?**

Ja, sommige jongeren kunnen baat hebben bij om- of bijscholing via praktijkleren in het mbo voor een betere inzetbaarheid op de arbeidsmarkt. Hieronder vallen ook de drie groepen schoolverlaters die onderdeel uitmaken van de aanpak jeugdwerkloosheid: schoolverlaters die geen startkwalificatie hebben uit het praktijkonderwijs (pro), het voortgezet speciaal onderwijs (vso) of als gevolg van voortijdige schooluitval (vsv) en jongeren met een mbo-diploma met weinig arbeidsmarktperspectief.

#### **48. Welke ondersteuning kan geboden worden aan jongeren tussen 16-18 jaar en jongeren tussen 18-27 jaar?**

Om antwoord te geven op deze vraag is het goed om eerst te kijken naar de leerplicht. Leerlingen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. Jongeren tussen de 16 en 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben behaald zijn kwalificatieplichtig en moeten voltijds onderwijs volgen, wat ook een combinatie van leren en werken kan zijn. Een startkwalificatie is (minimaal) een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger). De kwalificatieplicht geldt niet voor jongeren die praktijkonderwijs gevolgd hebben. Of onderwijs hebben gevolgd in de uitstroomprofielen arbeidsmarktgericht of dagbesteding op het voortgezet speciaal onderwijs.

Kwalificatieplichtige jongeren moeten volledig dagonderwijs volgen. Ze mogen niet voltijd werken. Behalve als deze persoon de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) in het mbo volgt. In dat geval kan leren gecombineerd worden met werken. De leerplichtambtenaar van de woongemeente houdt toezicht op de Leerplichtwet, waar de kwalificatieplicht ook onderdeel van is. De kwalificatieplicht is een van de maatregelen van de rijksoverheid om schooluitval van jongeren tegen te gaan. De maatregel moet de kansen van startende jongeren op de arbeidsmarkt vergroten.

Gemeenten kunnen op grond van artikel 10f, in aanvulling op artikel 7, van de Participatiewet kwalificatieplichtige jongeren ondersteuning bieden voor het volgen van een leerwerktraject. Denk aan ondersteuning, zoals een jobcoach, om de BBL te kunnen doen. Of het financieren van een mbo-opleiding in het kader van praktijkleren in de derde leerweg, waarbij een deel van een mbo-opleiding tijdens het werk (op een leerbaan bij een erkend leerbedrijf) kan worden gedaan en resulterend in een mbo-certificaat (vastgesteld onderdeel van een mbo-opleiding). De aanvullende ondersteuning kan ook leiden tot een praktijkverklaring (maatwerkopleiding op basis van de wensen/ mogelijkheden van de kandidaat en de werkgever). De mogelijkheid voor ondersteuning op grond van artikel 10f leidt tot toegang tot RMT dienstverlening voor 16-18 jarigen voor de inzet van dienstverlening die niet door de gemeente kan worden geboden.

Jongeren tussen 16-18 jaar die niet kwalificatieplichtig zijn, kunnen ook ondersteuning krijgen van de gemeente naar werk als het volgen van door het ministerie van OCW bekostigd onderwijs geen optie meer is. Ook voor deze groep is aanvullende ondersteuning mogelijk via de RMT's. Dit geldt tevens voor jongeren tussen de 18 en 27 jaar die nog geen startkwalificatie hebben behaald.

#### **49. Wie betaalt de opleidingskosten?**

De vier partijen die deel uitmaken van het regionaal mobiliteitsteam kopen mbo-opleidingen, met een maximale duur van 40 weken, in bij mbo-instellingen. Deze partijen zijn UWV, werknemersorganisaties, werkgeversorganisaties en de centrumgemeente van de

arbeidsmarktregio (dan wel een ander college van burgemeester en wethouders mits de colleges van burgemeester en wethouders uit de desbetreffende arbeidsmarktregio daarmee instemmen).

Naast de vergoeding aan de mbo-instelling wordt ook voorzien in een vergoeding aan de werkgever die als erkend leerbedrijf de praktijkplaats biedt (via de Subsidieregeling praktijkleren in de derde leerweg van SZW).

#### **50. Binnen welke periode kan gebruik worden gemaakt van de middelen?**

De middelen zijn beschikbaar gesteld aan de regionale mobiliteitsteams voor de kalenderjaren 2021 en 2022. Wat betreft de inkoop van de scholing bij de mbo-instelling geldt dat de mbo-instelling voorafgaand aan de start van de opleiding wordt gefinancierd. Gestart kan worden met een mbo-opleiding tot en met 31 december 2022, mits er nog budget beschikbaar is. Wat betreft de vergoeding aan de werkgever die als erkend leerbedrijf een leerbaan biedt, geldt dat de werkgever na afloop van de mbo-opleiding subsidie kan aanvragen bij RVO, die de Subsidieregeling praktijkleren in de derde leerweg uitvoert.

#### **51. Kan scholing via praktijkleren in het mbo worden ingekocht bij zowel private als publieke mbo-instellingen?**

Scholing via praktijkleren in het mbo moet altijd worden uitgevoerd door een mbo-instelling. Dit kan een ROC, een AOC of een vakinstelling zijn. Of een private mbo-instelling, mits die door OCW erkende mbo-opleidingen aanbiedt.

#### **52. Kan een mbo-opleiding in de derde leerweg, die langer duurt dan 40 weken, ook in aanmerking komen voor de middelen voor scholing via praktijkleren in het mbo?**

Ja, dit kan. Alhoewel de middelen in principe zijn bedoeld voor kortdurende scholing met een duur van maximaal 40 weken, kunnen deze middelen ook ingezet worden voor een mbo-opleiding in de derde leerweg met een langere duur. In dat geval worden alleen de kosten van de eerste 40 weken vergoed. De financiering van het overige deel van de opleiding dient op een andere wijze te gebeuren.

#### **53. Waarom zijn er drie overeenkomsten (onderwijsovereenkomst, praktijkovereenkomst, plaatsingsovereenkomst) nodig?**

Vereiste is dat er sprake is van een praktijkovereenkomst (POK), een onderwijsovereenkomst (OOK) en een plaatsingsovereenkomst.

De verplichting om afspraken vast te leggen in een OOK en een POK komt voort uit de reguliere wetgeving van OCW en is ook van toepassing voor kandidaten die scholing volgen via praktijkleren in het mbo. In de OOK worden afspraken gemaakt tussen de mbo-instelling en de kandidaat over de te volgen mbo-opleiding. In de POK worden afspraken gemaakt tussen de mbo-instelling, de werkgever die als erkend leerbedrijf een praktijkplaats biedt en de kandidaat over de inrichting van de beroepspraktijkvorming.

In de plaatsingsovereenkomst worden afspraken gemaakt tussen de partij uit het regionaal mobiliteitsteam, de kandidaat en de werkgever. In het geval de scholing via praktijkleren in het mbo wordt uitgevoerd bij een andere werkgever dan de huidige werkgever van de kandidaat (bijvoorbeeld als sprake is van omscholing van een werknemer naar een andere sector) wordt de plaatsingsovereenkomst gesloten met zowel de werkgever die de kandidaat in dienst heeft als de werkgever die als erkend leerbedrijf een praktijkplaats gaat aanbieden. De plaatsingsovereenkomst kan bepalingen omvatten over de werkzaamheden, de werktijden, de begeleiding, eventuele aanvullende voorzieningen voor arbeidsinschakeling, het inkomen dan wel de vergoeding en de eventuele baanintentie na afronding van de scholing via praktijkleren in het mbo.



De OOK, POK en de plaatsingsovereenkomst dienen allen dezelfde startdatum te hebben. De duur van een plaatsingsovereenkomst is maximaal 40 weken. De duur van de OOK en de POK kan eventueel langer zijn. Voor de vergoeding van de inkoop bij de mbo-instelling en de vergoeding voor de werkgever is de duur van de scholing zoals afgesproken in de plaatsingsovereenkomst leidend.

#### **54. Wat is de procedure voor het RMT om budget aan te vragen voor scholing via praktijkleren in het mbo?**

Voor de inkoop van scholing via praktijkleren in het mbo bij mbo-instellingen verstrekken de partijen uit het RMT eenmaal per maand een uitgavenoverzicht aan de kassier. In het uitgavenoverzicht wordt in ieder geval vermeld om welk type scholing het gaat (gericht op het behalen van een diploma, certificaat of praktijkverklaring) en dat is voldaan aan de gestelde voorwaarden (kandidaat valt binnen de doelgroep + er is genoeg budget + er is sprake van een praktijkovereenkomst, onderwijsovereenkomst en plaatsingsovereenkomst + de plaatsingsovereenkomst duurt max. 40 weken + marktconforme tarieven zijn gehanteerd + het betreft een gemachtigde partij). Ook dient een verklaring opgenomen te worden over de rechtmatigheid van de besteding van de middelen. De kassier neemt een besluit over de vergoeding van de kosten van elke partij. De vergoeding wordt maandelijks uitbetaald.

### **3.2 Procedures rondom faillissementen**

#### **55. Hoe komt een faillissement tot stand?**

Een rechter spreekt een faillissement uit en stelt een curator aan. De curator informeert de betrokken werknemers hierover en beëindigt de dienstverbanden met de werknemers. De curator informeert vervolgens UWV - Divisie Uitkeren.

#### **56. Welke wettelijke taak heeft UWV bij een faillissement?**

UWV heeft een wettelijke taak in geval van een faillissement: het verstrekken van uitkering(en) wegens betalingsonmacht aan betrokken werknemer(s). Deze wordt uitgevoerd door UWV Uitkeren. Een curator legt daarom in eerste instantie contact met de Divisie Uitkeren van UWV.

#### **57. Welke andere onderdelen van UWV zijn betrokken bij een faillissement?**

In overleg en met toestemming van de curator kan UWV Uitkeren UWV WERKbedrijf betrekken bij een faillissement om een voorlichtingsbijeenkomst te verzorgen voor de betrokken werknemers.

#### **58. Welke onderwerpen komen aan bod tijdens een voorlichtingsbijeenkomst georganiseerd door curator en UWV voor werknemers bij een faillissement?**

De voorlichting gaat over de uitkering wegens betalingsonmacht en over de aanvraag van een WW-uitkering na afloop van de uitkering wegens betalingsonmacht. Ook wordt inzicht gegeven in de ondersteuning die UWV kan bieden bij het weer aan de slag helpen van werknemers. UWV wijst in haar voorlichting tevens op de mogelijkheid van tijdelijke aanvullende RMT-dienstverlening, zal verwijzen naar algemene informatie over de regionale mobiliteitsteams en waar deze te vinden zijn.

#### **59. Welke andere partijen kunnen aansluiten bij een voorlichtingsbijeenkomst voor betrokken werknemers?**

De curator is aan zet bij een faillissement. In overleg met de curator zal UWV WERKbedrijf afstemmen welke partijen naast UWV Uitkeren en UWV WERKbedrijf nog aansluiten bij een voorlichtingsbijeenkomst voor werknemers. Dit kunnen bijvoorbeeld vakbonden zijn, een vertegenwoordiging van het RMT, eerst verantwoordelijke adviserende partij (vakbonden) en evt. andere partijen indien de curator hier om verzoekt. Andere partijen, niet zijnde UWV, worden verzocht geen zelfstandige acties te ondernemen richting curator of betrokken werknemers totdat het verzoek hier toe volgt via curator en/of UWV.

#### **60. Welke regels gelden er m.b.t. privacy-borging bij een faillissement?**

UWV mag geen informatie delen over werkgevers en/of hun werknemers waar een faillissement aan de orde is vanwege privacy. Dat geldt ook voor partijen waarmee UWV samenwerkt in een RMT. Alleen op verzoek van en met instemming van de curator kan UWV overgaan tot het delen van informatie.

#### **61. Wat gebeurt er als de uitkering wegens betalingsonmacht is afgelopen en de werknemer nog geen ander werk heeft gevonden?**

De werknemer kan bij UWV een WW-uitkering aanvragen. Dan gaat de reguliere WW-dienstverlening van UWV in. Indien deze reguliere dienstverlening ontoereikend is kan een beroep worden gedaan op aanvullende RMT-dienstverlening.

#### **62. Wat als vakbonden en/of werkgeversvertegenwoordiging via hun leden al eerder signalen krijgen en al voor het faillissement langs de zijlijn betrokken zijn?**

In deze situatie is wet- en regelgeving leidend en daarmee de werkgever en/of bewindvoerder. Waar sociale partners betrokken zijn, nemen zij de beschikbare voorzieningen mee in het aanbod aan werknemers om hen te helpen. Hierop zijn de landelijke (wettelijke) afspraken van toepassing: eerst reguliere voorzieningen (bijv. inzet sociale partners/sector, UWV). Daar waar dit niet toereikend is, kan RMT dienstverlening worden ingezet.

## **4. Financiën & Regeling**

### **63. Waarom loopt de bemensing van het RMT vanuit werkgeversorganisaties en vakbonden via een aparte financiering binnen de regeling?**

De centrale financiering geeft werkgeversorganisaties en vakbonden de gewenste ruimte de inzet meer flexibel en bovenregionaal in te zetten.

### **64. Is het mogelijk om een private partij in te huren voor de bemensing van het RMT?**

Ja dat kan, de regeling biedt ruimte om vanuit het budget dat de partners ontvangen voor bemensing en bedrijfsvoering van het RMT de vergoeding voor personele inzet van een derde partij in te kopen, bijvoorbeeld door middel van detachering. Denk bijvoorbeeld aan de inzet vanuit onderwijsinstellingen en private intermediairs. De gedetacheerde medewerker werkt onder verantwoordelijkheid van de partij die deze detachering tot stand heeft gebracht.

### **65. Hoe worden de kosten voor de kwartiermaker en de operationeel coördinator gedekt?**

Elke centrumgemeente heeft een startbudget van 0,48 mln (€ 192.000 in 2020 en € 288.000 in 2021) ontvangen via een decentralisatie uitkering (bij decembercirculaire 2020). Daarmee kunnen ze een start maken met het regionaal overleg en de uitvoering ten behoeve van alle partners. Het ligt voor de hand dat ook de kwartiermaker en operationeel coördinator hieruit betaald worden. Eventuele aanvullende kosten vanaf de start van het regionaal mobiliteitsteam kunnen via de centrumgemeente opgevoerd worden op de gezamenlijke begroting. Dit gaat dan ten koste van de overige personele inzet.

### **66. Welke rol heeft de kassier?**

De kassier is een onafhankelijke partij die de budgetten administreert, uitbetaalt en periodiek rapporteert over de uitputting van het ontschot budget aan de RMT. De kassier doet geen controle op de rechtmatigheid van de aanvraag. De adviserende partijen binnen het RMT zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor controle op voldoende budget en de juiste registratie van de dienstverlening. De taak van de kassier is om praktische redenen ondergebracht bij UWV en staat los van de rol van UWV in de regionale mobiliteitsteams.

### **67. Kunnen wijzigingen in de begroting van UWV en centrumgemeente plaatsvinden?**

De gezamenlijke begroting van UWV en de centrumgemeente dient inzicht te verschaffen in de voorziene kosten voor het verrichten van arbeid en de bedrijfsvoering van UWV en voor de centrumgemeente. Uit de begroting blijken de kosten van UWV en centrumgemeente per partij, per partij wordt een besluit genomen en de vergoeding wordt aan hen afzonderlijk betaald (een voorschot van 80% aan elke partij).

Als partijen een wijziging tussen de verdeling van middelen voorzien en daarmee de bevoorschotting willen wijzigen dan is een aanpassing van de begroting mogelijk. Dat vraagt om een wijzigingsverzoek van de begroting en een aangepaste beschikking. Zie procedurevraag. Partijen kunnen ook ervoor kiezen de gewijzigde verdeling van de kosten binnen de gezamenlijke opgave van de gemaakte kosten te verwerken, zolang deze niet het bedrag als genoemd in bijlage 4 overschrijdt.

**68. Hoe worden de ontschotte instrumenten tussen de verschillende partijen met elkaar verrekend? Bijv. FNV wil een instrument gebruiken van de gemeente of UWV.**

Er is geen sprake van onderlinge verrekening. Als FNV in het kader van de aanvullende crisisdienstverlening een instrument wil gebruiken dat tot de dienstverlening van gemeente of UWV behoort, dan declareren gemeenten of UWV de kosten via de kassier.

**69. Hoeveel ruimte is er om vanuit het "ontschot budget" om maatwerktrajecten/ begeleiding aan te bieden? Ofwel hoe strikt is omschreven wat er vanuit ontschot budget betaald mag worden?**

De insteek van de aanvullende crisisdienstverlening is het bieden van maatwerk. Namelijk die dienstverlening bieden die gegeven de arbeidsmarktpositie van een individu nodig is. Om te borgen dat de dienstverlening gericht is op werkhervatting en er dienstverlening met een marktconforme prijs-/kwaliteitsverhouding wordt geboden bevat de regeling een bijlage (menukaart) met diverse vormen van dienstverlening met daarbij maximale bedragen voor de inzet. De vormen zijn ruim geformuleerd, waardoor er dus ruimte voor maatwerk is.

**70. Hoe verhoudt het budget voor bemensing en dienstverlening dat via de kassier wordt uitgekeerd zich tot de middelen die via decembercirculaire bij de centrumgemeente geland zijn?**

Elke centrumgemeente heeft 0,48 mln (€ 192.000 in 2020 en € 288.000 in 2021) ontvangen via een decentralisatie uitkering (bij decembercirculaire 2020). Dat kan ingezet worden voor de implementatie en de uitvoering ten behoeve van alle partners. Ook kunnen de kwartiermaker en operationeel coördinator hieruit betaald worden, dit is ook mogelijk om te financieren vanuit de budgetten vanuit de artikelen 17 en 18 in de regeling.

**71. Kunnen er wijzigingen plaatsvinden in de bedragen, zoals genoemd in bijlage 4-7 van de regeling?**

De bedragen in de bijlage 4, 5, 6 en 7 van de regeling kunnen tussentijds één keer per kalenderjaar, op 1 juli of 1 oktober, bij ministeriële regeling worden gewijzigd. Wijzigingen worden ten minste drie maanden voorafgaand aan de inwerkingtreding gepubliceerd in de Staatscourant.

## **4.1 Procedures rondom financiering**

**72. Wat is procedure voor het RMT om budget aan te vragen voor ontschotte dienstverlening?**

Per arbeidsmarktregio wordt aan het RMT een jaarbudget beschikbaar gesteld voor inzet van de aanvullende crisisdienstverlening overeenkomstig bijlage I die bij de regeling is gevoegd. Het uitgangspunt is dat de partij die de inkoop of inzet heeft verricht ten laste van dit budget, de gemaakte kosten voor de inkoop of inzet declareert bij de Kassier. De Kassier heeft hiervoor een standaarddeclaratieformulier beschikbaar gesteld. De partij kan maandelijks een declaratieformulier bij de Kassier indienen. Het standaarddeclaratieformulier is voorzien van een zgn. voorblad. De (daartoe gemachtigde functionaris van de) declarerende partij ondertekent dit voorblad, waarop o.a. het totaalbedrag van de declaratie staat en dat de te declareren interventies rechtmatig zijn ingezet en niet eerder zijn gedeclareerd. Uitgebreide instructies zijn op te vragen bij de kassier.

### **73. Middelen voor impuls banenafspraken en MBO praktijkleren zijn ook ondergebracht bij de kassier. Hoe zit dit?**

Deze middelen voor zowel de banenafspraken als MBO praktijkleren lopen net als het ontschot budget via de kassiersfunctie van de regionale mobiliteitsteams. Het gaat echter om een aparte budgetten, die zijn geormerkt voor deze specifieke doelen.

### **74. Wat is de procedure voor het RMT om budget aan te vragen in het kader van de Banenafspraken?**

Aan het RMT wordt een jaarbudget beschikbaar gesteld voor inzet van dienstverlening t.b.v. werkfitbehoud en/of het realiseren van werkfitplekken overeenkomstig bijlage 3, die bij de regeling is gevoegd. Het uitgangspunt is dat de partij die de inkoop heeft verricht dan wel kosten heeft gemaakt ten laste van dit budget, de gemaakte kosten voor de inkoop declareert bij de Kassier. De Kassier stelt hiervoor een standaarddeclaratieformulier beschikbaar. De partij kan maandelijks een declaratieformulier bij de Kassier indienen. Het standaarddeclaratieformulier is voorzien van een zgn. voorblad. De (daartoe gemachtigde functionaris van de) declarerende partij ondertekent dit voorblad, waarop o.a. het totaalbedrag van de declaratie staat en dat de te declareren interventies rechtmatig zijn ingezet en niet eerder zijn gedeclareerd. Uitgebreide instructies zijn op te vragen bij de kassier. Meer info over de kassier is te vinden via de volgende link: [Kassier | Regionale mobiliteitsteams | Hoe werkt Nederland](#)

### **75. Kan er duidelijkheid gegeven worden over de "declaratieroute" van de deelnemers aan de mobiliteitsteams? Naast de genoemde sociale partners ook bijv. uitzendbureaus en private opleiders.**

Er zal nog implementatie informatie over de financiering en "declaratieroute" volgen bij de kassier. Op voorhand valt al aan te geven dat de conceptregeling voorziet in regionale financiering van de personele inzet door UWV en gemeenten via de kassier, en landelijke financiering van werknemers- en werkgeversorganisaties via de kassier, UWV, gemeenten, werknemers- en werkgeversorganisaties krijgen via de regionale mobiliteitsteams toegang (onder voorwaarden) tot het budget voor aanvullende crisisdienstverlening, scholing via praktijkleren in het mbo en dienstverlening voor werkfitbehoud voor de doelgroep banenafspraken. Voor de kosten van de inzet van de dienstverlening wordt gewerkt op declaratiebasis, partijen dienen maandelijks een kostenoverzicht in bij de kassier voor de vergoeding van de kosten. Binnen de regionale mobiliteitsteams staat een brede samenwerking, met bijvoorbeeld onderwijsinstellingen en intermediairs, vrij. Deze aanvullende partijen hebben echter geen toegang tot de budgetten voor bemensing en dienstverlening via de kassier.

## **4.2 Verantwoording: financiële en inhoudelijke rapportage**

### **76. Hoe moet de financiële rapportage richting SZW ingericht worden?**

De instructies over de verantwoording volgen zo snel mogelijk.

### **77. In hoeverre is de definitieve toekenning van de middelen resultaatafhankelijk?**

De instructies over de verantwoording volgen zo snel mogelijk.

### **78. Moeten er een urenregistratie worden bijgehouden van RMT leden voor de rapportage aan SZW? (financiële rapportage)**

De instructies over de verantwoording volgen zo snel mogelijk.

**79. Moet de december circulaire ook worden opgenomen in de financiële rapportage?**

De gezamenlijke opgave van de kosten heeft alleen betrekking op de kosten zoals begroot door UWV en (centrum)gemeente voor de personele inzet en bedrijfsvoering kosten binnen het RMT. Over de inzet van de december circulaire wordt geen verslaglegging gevraagd.

## 5. Monitoring en evaluatie

### 5.1 Monitoring

#### 80. Waarom is er een monitor?

De regeling kent een monitoropdracht. Artikel 28 schrijft voor dat eenmaal per twee maanden de operationeel coördinator van een RMT over de uitvoering van de regeling rapporteert. Voor de uitvoering verwerken de partijen gegevens. Om deze monitor te vullen is er data nodig over: 1) de caseload van de RMT's (standen en stromen) en 2) de ingezette interventies uit het ontschot budget door de verschillende RMT's. Centerdata ontwikkelt in opdracht van het ministerie de monitor voor landelijk en regionaal inzicht de voortgang van de RMT's.

#### 81. Wat zijn de instructies voor de monitor?

Er zijn twee richtlijnen van Centerdata om de data voor de monitor te kunnen verzamelen. De richtlijnen zijn voor datalevering stand en stromen en datalevering interventies. De richtlijnen zijn op te vragen bij Centerdata en te vinden op de website voor RMT professionals. Let op de richtlijn over aanlevering Stand en stromen is niet meer actueel. Per maart is een andere werkwijze ingegaan voor de data aanlevering stand en stromen. Zie verder bij vraag 87.

#### 82. Hoe vaak en wanneer moet ik data insturen naar Centerdata

Dat is 1x per 2 maanden.

Deadline aanlevering	verslagperiode	Dashboard update
7-09-21	Augustus en eventueel eerdere 2021	21 september 2021
15-11-21*	September en oktober 2021	22 november 2021
20 januari 2022	November en december 2021	4 februari 2022
31 maart 2022	Januari en februari 2022	14 april 2022
13 mei 2022	Maart en april 2022	27 mei 2022
7 juli 2022	Mei en juni 2022	21 juli 2022
16 september 2022	Juli en augustus 2022	28 september 2022
7 november 2022	September en oktober 2022	21 november 2022
14 januari 2023	November en december 2022	27 januari 2023

#### 83. Waarover moet er data worden aangeleverd en wie levert wat aan?

Om de monitor te vullen is er data nodig over: 1) de caseload van de RMT's (standen en stromen) en 2) de ingezette interventies uit het ontschot budget door de verschillende RMT's. Deze gegevens komen van de RMT's en de landelijke partijen UWV en de vakbonden FNV, CNV en VCP.

Het RMT levert aan CentERdata de data aan over de deelnemers waar gemeenten eerstverantwoordelijk zijn. Dit is zowel voor de gegevens over stand en stromen, als interventies. Het RMT (de centrumgemeente) doet dit voor de interventies die ingekocht zijn voor kandidaten waar de gemeente(n) inkoopende **ó**f eerstverantwoordelijke partij zijn. Dus in de volgende situaties:

- Een kandidaat met eerstverantwoordelijke partij gemeente waar de gemeente ook voor inkoop
- Een kandidaat met eerstverantwoordelijke partij gemeente waar UWV of vakbond voor inkoop
- Een kandidaat met eerstverantwoordelijke partij vakbond of UWV en waar de gemeente voor inkoop

UWV en vakbonden leveren de data over stand en stromen en de ingezette interventies waar zij eerstverantwoordelijke partij van zijn.

Heb je al eerder data aangeleverd en bevatte die data ook stand en stromen van UWV en vakbonden, dan lever je alleen aan over de maanden die nog niet geleverd zijn. Centerdata kan de geleverde data bewerken zodat alleen de data over de gemeenten opgenomen wordt in het dashboard.

#### **84. Worden interventies dan niet dubbel geleverd, als inkoopende en eerstverantwoordelijke partij verschillen en allebei aanleveren?**

Dat klopt, voor deze werkwijze is gekozen om de administratieve lasten zoveel mogelijk te beperken.

#### **85. Ik heb nog niet eerder aangeleverd. Wat moet ik nu aanleveren?**

Raadpleeg de richtlijnen van Centerdata in ieder geval. De registraties over oktober (en eerder) die je nog niet eerder hebt ingestuurd, kan je nu ook insturen naar Centerdata. Dus in jouw geval stuur je in over de maanden oktober, november en december en de volgende keer ga je verder met de maanden januari en februari 2022.

#### **86. Ik heb een fout gemaakt en gegevens verkeerd doorgegeven, kan ik corrigeren?**

Ja, dat kan. Je dient dan wel het gehele bestand waarin de gemaakte fout staat op te sturen met de correctie. Neem contact op met Centerdata als je twijfelt.

#### **87. In eigen format? Welke?**

De richtlijnen geven aan in welk formaat geleverd moet worden. De voorbeeld bestanden laten zien hoe het eruit moet komen te zien. Dit is op aantallen personen, zonder NAW gegevens. Als hulpmiddel heeft Centerdata een invulmodel gemaakt in Excel waar je wel op persoonsniveau bij houdt. Dit is een lopend werkbestand wat steeds bijgewerkt wordt. Aan het einde van elke maand kan een export gemaakt worden zodat er een bestand wordt aangemaakt in het formaat dat voldoet aan de richtlijnen, in aantallen personen. Het hulpmiddel hoeft niet gebruikt te worden. Als het mogelijk is via bijvoorbeeld Tingit of Paragin een formaat gemaakt kan worden dat voldoet aan de richtlijnen, dan is dat ook mogelijk.

#### **88. In de regio wordt door UWV en bonden verwezen naar landelijk, voelt een beetje naar kastje en muur.**

Dat kan kloppen, in elke regio kunnen er andere afspraken zijn gemaakt over het bijhouden van de gegevens van de kandidaten, voornamelijk wie het bijhoudt. Afgesproken is dat met ingang van de ronde in maart 2022 UWV en de vakbonden uit hun landelijke systemen de data aanleveren waar zijn eerstverantwoordelijke partij zijn.



**89. Levert het RMT stand en stromen en interventies alleen over de gemeenten?**

Ja, dat klopt.

**90. In onze regio hebben we een centrale lijst waarin de gehele instroom wordt geregistreerd en bijgehouden, kunnen we deze aanleveren?**

Niet de lijst zelf, Centerdata werkt alleen met aantallen personen. Zie hierboven hoe het hulpmiddel hierbij kan helpen. Je gebruikt het bestand dat SZW eerder heeft gedeeld.

**91. Kan ik doorgaan met het gebruikte 'moederbestand'? (Ik vul aan met nieuwe kandidaten die wij dienstverlening aanbieden en ik wijzig de kenmerken indien iemand van situatie veranderd (VWNW, WW, Participatiewet) en dus van eerstverantwoordelijke partij wisselt).**

Ja, dit bestand kan je blijven gebruiken.

**92. Wij kunnen niet alle velden invullen, wat nu?**

Vul in wat je hebt. Heb je geen gegevens, laat het dan open of als je geen aantallen hebt, vul dan 0 in.

**93. Kan de SBI code vervangen worden door laatste beroep? Wij werken niet met die codes.**

De sector vervangen met beroep kan niet. Het is niet strikt noodzakelijk de SBI code te weten, onderstaande indeling is voldoende (is het echt niet mogelijk te achterhalen, laat het dan leeg).

- Industrie - Metaal- en technologische industrie
- Industrie - Overige industrie (alle industrie behalve chemische, voedings- en genotmiddelenindustrie en metaal- en technologische industrie)
- Handel - Autohandel en -reparatie
- Handel - Groothandel en handelsbemiddeling
- Handel - Detailhandel non-food
- Vervoer en opslag - Personenvervoer
- Vervoer en opslag - Luchtvaart
- Horeca
- Verhuur en overige zakelijke diensten - Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling
- Verhuur en overige zakelijke diensten - Reisbranche
- Verhuur en overige zakelijke diensten - Beveiliging en opsporing
- Verhuur en overige zakelijke diensten - Schoonmaak en facility management
- Verhuur en overige zakelijke diensten - Overig verhuur en overige zakelijke diensten
- Cultuur, sport en recreatie
- Overige dienstverlening (waaronder haar- en schoonheidsverzorging)
- Overige sectoren

**94. Is het invoeren van de eerstverantwoordelijke echt noodzakelijk? Voorbeeld: In ons team verdelen we de caseload onderling en is het niet per sé zo dat een WW'er ook door een UWV adviseur dienstverlening aangeboden krijgt, dat doet soms het VCP en ook met Nuggers en ZZP'ers is het lang niet altijd zo dat de adviseur van de gemeente het plan maakt en de kandidaat spreekt.**

De doelgroep is losgetrokken van de eerstverantwoordelijke. Dus als een WW'er door VCP dienstverlening krijgt, dan willen we dat dus in de datalevering terugzien als doelgroep 'WW' en eerstverantwoordelijke 'Sociale partner'.

### **95. Ik heb 2 inlogcodes? Hoe zit dat?**

Je hebt 1 inlogaccount voor de beveiligde upload 1x per 2 maanden. Je hebt een inlogaccount voor het raadplegen van de monitor, deze staat op de website [www.monitormt.nl](http://www.monitormt.nl) Hier kan je de gegevens raadplegen over de eerdere maanden.

### **5.2 Evaluatie**

De Q&A's over de evaluatie volgen zo snel mogelijk

## **6. Informatiehuishouding**

### **96. Wat is informatiehouding?**

Informatiehuishouding omvat de opslag, het beheer en de verstrekking van gegevens, zowel binnen de organisatie als tussen de organisaties.

### **97. Wat staat in de tijdelijke regeling over de informatiehuishouding?**

Om de werkzoekende zo goed mogelijk te kunnen helpen is het noodzakelijk informatie over hem of haar over en weer uit te wisselen tussen de 'eerstverantwoordelijke' organisaties en het RMT. Daarom is vanuit de tijdelijke regeling en op basis van de AVG en de UAVG een set aan (persoons)gegevens vastgesteld die door de deelnemende partijen aan elkaar overgedragen mogen worden via een invulbaar beveiligde pdf in een beveiligde mail. Er is een handreiking gegevensuitwisseling opgesteld over hoe gegevens tussen regionale partners uitgewisseld kunnen worden. Daarnaast is er een voorbeeld Overeenkomst Gegevensuitwisseling RMT opgesteld waarin de partijen in het RMT hun afspraken kunnen vastleggen. De beschreven documenten zijn te vinden op de webpagina voor RMT professionals. De opslag van de persoonsgegevens plaats vindt in de eigen bronsystemen.

### **98. Waar kunnen de RMT's terecht met uitvoeringsvragen omtrent de informatiehuishouding?**

Uitvoeringsproblemen rondom de informatiehuishouding worden besproken in de Technische werkgroep. Agendering kan via het Operationeel Coördinatoren Overleg of via de partners in het Landelijk Ondersteuningsteam. SZW heeft ICTU de opdracht gegeven om de huidige inrichting van de informatiehuishouding van een negental RMT's in kaart te brengen, ook vanuit het perspectief van vakbonden en UWV. Doel is het signaleren, leren en waar mogelijk oplossen van uitdagingen op het gebied van de informatiehuishouding. De resultaten van het ICTU onderzoek worden in mei 2022 verwacht.

### **99. Vindt ook gegevensuitwisseling plaats met commerciële partijen?**

De regeling voorziet in de noodzakelijke uitwisseling van de gegevens tussen de partijen in het RMT ten behoeve van de uitvoering van de taken in het kader de samenwerking. Indien dienstverlening door een partij wordt ingekocht bij een derde (commerciële) partij, verstrekt de partij de gegevens, aan deze derde, mits de betrokkene toestemming heeft gegeven voor het verstrekken van deze gegevens.

## **7. STAP - RMT**

### **100. Wat is STAP?**

Met de subsidieregeling STAP-budget komt er een individueel leer- en ontwikkelbudget voor iedereen met een band met de Nederlandse arbeidsmarkt. De subsidieregeling STAP-budget vervangt het systeem van fiscale aftrek van scholingskosten, dat per 1 januari 2022 is afgeschaft. Er moet aan drie voorwaarden worden voldaan:

- De aanvrager is ten minste 18 jaar oud en heeft de AOW-gerechtigde leeftijd nog niet bereikt;
- De aanvrager is EU-burger of is partner van een EU-burger;
- De aanvrager is in de periode van 2 jaar en 3 maanden tot 3 maanden voorafgaand aan de subsidieaanvraag voor ten minste 6 maanden in Nederland verzekerd voor de volksverzekeringen.

### **101. Welk budget gaat voor, STAP of RMT?**

Er zit geen hiërarchie in de regelingen, omdat beide aanvullend zijn op reguliere dienstverlening. Per situatie zal moeten worden bekeken welk budget ingezet kan worden en eventueel gecombineerd kunnen worden.

### **102. Kun je het STAP-budget combineren met het RMT-budget?**

Ja, een combinatie is mogelijk, maar is niet verplicht. Per situatie moet worden bekeken of het STAP-budget en RMT ingezet en/of gecombineerd kunnen worden. Het staat een persoon vrij om (in overleg) een slimme combinatie te zoeken.

De hoogte van de STAP-subsidie is gelijk aan het bedrag van de scholing met een maximum van € 1000 per jaar. Voor scholing van meer dan € 1.000 is cofinanciering mogelijk. Voor het maximum van € 1.000 kan het STAP-budget worden aangevraagd via Stapuwv.nl. De scholing (of het resterende deel van de kosten indien STAP wordt aangevraagd) zou door het RMT kunnen worden gefinancierd (max. € 5000 ex. btw) als de persoon binnen de doelgroep RMT valt. Via het RMT kan ook ondersteuning worden geboden bij het combineren van de twee budgetten en de aanvraag van het STAP-budget.

In de toekomst is het mogelijk dat het STAP-budget aanvullend werkt als het openstaande restbedrag minder is dan € 1000.

Daarnaast zijn de overige voorwaarden van beide regelingen relevant, waar de volgende vragen op ingaan.

### **103. Wanneer moet je een RMT-kandidaat wijzen op het STAP-budget?**

Je kan een kandidaat die niet binnen de doelgroep van het RMT valt altijd wijzen op het STAP-budget. Een kandidaat kan niet verplicht worden door een RMT om ook een STAP-budget aan te vragen/ combinatie financiering.

Het staat een kandidaat vrij om na een opleiding/-dienstverlening bekostigd door het RMT zich zelfstandig verder te ontwikkelen via het STAP-budget. Tevens staat een kandidaat vrij om ten allen tijden contact op te nemen met een RMT ook al maakt deze persoon al gebruik van het STAP-budget. Of een RMT dienstverleningsinstrumenten kan inzetten is afhankelijk per situatie, zie voorwaarden doelgroep RMT.

### **104. Hoe verloopt de aanvraag en de betaling bij de regelingen STAP en RMT?**

Het STAP-budget wordt aangevraagd door de deelnemer. In 2022 is er voor de subsidieregeling STAP-budget 160 miljoen euro beschikbaar dat verdeeld wordt over 5 aanvraagtijdvakken (1

maart, 1 mei, 1 juli, 1 september en 1 november). Iedere 2 maanden start een nieuw aanvraagtijdvak. Betaling van de factuur wordt direct door UWV, die de subsidieregeling uitvoert, gedaan aan de opleider. Deelnemers hoeven dit bedrag dus niet eerst zelf te betalen. Het STAP-budget kan digitaal worden aangevraagd via het STAP-portaal van UWV ([www.stapuwv.nl](http://www.stapuwv.nl)). Voordat het STAP-budget wordt aangevraagd moet de deelnemer zich hebben ingeschreven bij de opleider. Na inschrijving zal de opleider namelijk een STAP-aanmeldingsbewijs afgeven en dat bewijs moet als bijlage bij de aanvraag voor een STAP-budget worden geüpload. Van belang is verder dat de aanvraag gedaan moet worden voordat de scholing start. De scholing moet minstens 4 weken na de aanvraag starten en uiterlijk binnen 3 maanden na sluiting van het betreffende aanvraagtijdvak.

Betaling van het RMT loopt via de RMT-partij aan dienstverlenende partij/ onderwijsinstellingen. De RMT-partij declareert de kosten voor vergoeding bij de kassier.

### **105. Wat is het maximale budget voor STAP en voor het RMT?**

De hoogte van de subsidie van STAP is evenveel als het bedrag dat de scholingsactiviteit kost, en maximaal € 1000 per jaar. Er kan per jaar voor één scholingsactiviteit STAP-budget worden aangevraagd, ook als de kosten lager zijn dan € 1000. Als de aanvrager op een andere manier (een deel van) de kosten voor het volgen van de scholingsactiviteit vergoed krijgt (bijvoorbeeld via de eigen werkgever), dan bedraagt het STAP-budget nog het restbedrag dat de aanvrager moet betalen. Ook hier met een maximum van € 1000. Voor het STAP-budget geldt op=op. Iedere twee maanden komt er nieuw budget beschikbaar. In 2022 is dat iedere twee maanden € 32 mln.

Voor vergoedingen vanuit het RMT gelden voor scholing (niet zijnde scholing via praktijkleren in het mbo) de volgende maximale bedragen:

Scholing naar een beroep of functie: € 5.000,-, ex btw  
Functiegerichte vaardigheidstraining: € 1.750,- ex btw

Scholing via praktijkleren in het mbo (richtbedragen):

Mbo-opleiding gericht op het behalen van een praktijkverklaring: € 750,- ex btw  
Mbo-opleiding gericht op het behalen van een certificaat: € 1.750,- ex btw  
Mbo-opleiding gericht op het behalen van een diploma: € 2.050,- ex btw

### **106. Hoe gaat de combinatiebekostiging als er geen STAP-budget meer beschikbaar is in een betreffend tijdvak? Zijn de extra kosten dan voor het RMT?**

Dit is afhankelijk van de totale kosten van de scholing. Het RMT-scholingsbudget kent een maximum vergoeding van € 5000 voor scholing, niet zijnde scholing via praktijkleren in het mbo, waar niet overheen kan worden geschreden. Als de kosten passen binnen dit maximum, en er wordt voldaan aan de voorwaarden, dan kan de scholing gefinancierd worden vanuit het RMT-budget.

Als de totale kosten hoger zijn dan het maximum en de combinatiebekostiging gewenst is, dan kan deze kandidaat wachten met de opleiding totdat het STAP-budget weer beschikbaar is in het volgende tijdvak.

Van belang is namelijk dat de aanvraag gedaan moet worden voordat de scholing start, het is niet mogelijk om het STAP-budget met terugwerkende kracht aan te vragen. Dat geldt ook voor opleidingen die zijn gestart voor de invoering van het STAP-budget. De scholing moet minstens 4 weken na de aanvraag en uiterlijk binnen 3 maanden na sluiting van het betreffende aanvraagtijdvak starten.

**107. Zijn er bepaalde verplichtingen waar een deelnemer/ kandidaat aan moet voldoen bij de STAP-regeling en bij de RMT-regeling?**

Wanneer een deelnemer zijn of haar verplichtingen niet nakomt, kan hij of zij voor een periode van maximaal 2 jaar worden uitgesloten van het aanvragen van een STAP-budget.

De inzet van aanvullende crisisdienstverlening RMT is vrijwillig. De dienstverlening wordt ingezet als de persoon akkoord is met het aanbod, hiermee wordt de motivatie getoetst. Van personen aan wie de aanvullende crisisdienstverlening wordt geboden wordt een inspanning verwacht om deel te nemen aan de aangeboden dienstverlening. De inspanningsverplichting voor uitkeringsgerechtigden wordt geborgd door de huidige wettelijke kaders. Buiten de inspanningsverplichting voor uitkeringsgerechtigden valt geen consequentie te verbinden aan het niet nakomen van de inspanningsverplichting. Als de persoon zich niet voldoende inspant dan kunnen de gemaakte kosten niet worden verhaald op de betrokkene, omdat de betrokkene geen middelen heeft ontvangen en omdat de kosten zelf vaak wel al zijn gemaakt of verplicht.

**108. Kan het STAP-budget aangevraagd worden als de aanvrager ook recht heeft op andere vergoedingen (zoals studiefinanciering, studievoorschotvoucher of lerarenbeurs)?**

Het is niet de bedoeling dat er sprake is van dubbele financiering voor scholingskosten. Daarom hebben personen die al recht hebben op studiefinanciering of een tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten, geen recht op STAP-budget. Om dit te ondervangen is er een risicogerichte uitsluiting van toepassing voor deelnemers onder de 30 jaar: zij kunnen geen STAP-budget aanvragen voor voltijdsopleidingen waarvoor in beginsel studiefinanciering of een tegemoetkoming onderwijsbijdrage aangevraagd kan worden, zoals voltijd bacheloropleidingen of bol-opleidingen in het mbo. Op die manier wordt voorkomen dat er samenloop kan zijn van STAP-budget en studiefinanciering of tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten. Tegelijkertijd kunnen deze personen wel blijven werken aan hun ontwikkeling en scholing, omdat het aanbod post-initieel onderwijs (zoals cursussen, trainingen en deeltijdopleidingen) wel met STAP-budget gevolgd kan worden. Losse onderdelen van deze opleidingen komen wel in aanmerking voor het STAP-budget. Als de aanvrager recht heeft op een andere vorm van subsidie, bijvoorbeeld de subsidieregeling lerarenbeurs of een studievoorschotvoucher, dan bestaat er nog recht op STAP-budget voor zover de kosten van de scholing hoger zijn dan de subsidie die iemand al vanuit een andere subsidieregeling krijgt.

**109. Kan het STAP budget worden ingezet voor een Hbo-opleiding?**

Voor de inzet STAP dient rekening te worden gehouden met het feit dat in de eerste fase van het STAP-budget bij een aanvraag niet kan worden gecontroleerd of iemand in aanmerking komt voor studiefinanciering. Om die reden is het scholingsaanbod dat in aanmerking komt voor de groep onder de 30 jaar beperkter en komen voltijd Hbo-opleidingen niet in aanmerking. Een deeltijd Hbo-opleiding is wel mogelijk.

**110. Welke dienstverlening biedt STAP, welke biedt het RMT en hoe wordt dit gekozen?**

STAP is een scholingsbudget voor scholingsactiviteiten. Er komt een scholingsregister waarin alle scholingsactiviteiten zijn opgenomen waarvoor STAP kan worden aangevraagd. Hier kan iemand zelfstandig een keuze uit maken.

Het uitgangspunt bij de dienstverlening van het RMT is dat door partijen in het regionaal mobiliteitsteam die dienstverlening kan worden ingezet die nodig is op basis van de behoeften en de arbeidsmarktpositie van het individu. Maatwerk kan worden geboden door de regulier beschikbare dienstverlening (privaat of publiek) aan te vullen met aanvullende crisisdienstverlening. De professional beslist, in samenspraak met kandidaat, welke dienstverlening/ scholing toepasselijk is. Welke dienstverlening wel en welke niet regulier beschikbaar is, is per individu verschillend. Dit is maatwerk. Gezocht is naar een definitie die in de

uitvoering als afbakening kan worden toegepast. Reguliere dienstverlening is dienstverlening die beschikbaar is en waar een werkzoekende ook daadwerkelijk gebruik van kan maken. Publieke reguliere dienstverlening van UWV en gemeenten is beschikbaar op grond van een specifieke regeling of gemeentelijke verordening. Ook kan publieke dienstverlening beschikbaar zijn vanuit onderwijsinstellingen en SBB op basis van de Wet educatie beroepsonderwijs. Private dienstverlening kan geboden worden door een werkgever of werknemers- en werkgeversorganisaties, bijvoorbeeld op basis van een sociaal plan. De aanvullende crisisdienstverlening bestaat uit de interventies uit de menukaart van de tijdelijke regeling (denk aan: (loopbaan)advisering, scholing, matching, extra begeleiding en hulp bij schulden), scholing via praktijkleren in het mbo en werkfitbehoud crisisdienstverlening voor de doelgroep banenafpraak.