



Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid



Stappenplan: SLIM-subsidie aanvragen voor jouw bedrijf

De SLIM-subsidie helpt jou als mkb-ondernemer leren en ontwikkelen in je bedrijf vanzelfsprekend te maken. In een leerrijke werkomgeving kunnen medewerkers zich ontwikkelen en blijven zij productief.

Bovendien zijn bedrijven waarin leren en ontwikkelen vanzelfsprekend is aantrekkelijker voor nieuw personeel. Zo helpt het aanvragen van de SLIM-subsidie ondernemers hun bedrijf weerbaar én toekomstbestendig te maken.

Doelgroepen

De volgende 3 groepen kunnen de SLIM-subsidie aanvragen:

- mkb-ondernemingen;
- samenwerkingsverbanden in het mkb;
- grootbedrijven uit de sectoren landbouw, horeca en recreatie.

Tijdvakken in 2022

In 2022 zijn er verschillende tijdvakken waarin ondernemingen de SLIM-regeling kunnen aanvragen:

- 1 t/m 31 maart aanvraagperiode mkb-ondernemingen.
- 1 t/m 30 juni aanvraagperiode samenwerkingsverbanden van ten minste twee mkb-ondernemingen.
- 1 t/m 30 juni aanvraagperiode grootbedrijven uit de sectoren landbouw, horeca en recreatie.
- 1 t/m 30 september aanvraagperiode mkb-ondernemingen

Kijk voor meer informatie op:

www.uitvoeringvanbeleidszw.nl/subsidies-en-regelingen/slim

Stap 1 – bepaal het doel

Voordat je start met je aanvraag, bepaal je eerst het doel. Met welke reden vraag jij een SLIM-subsidie aan voor jouw bedrijf? Wat wil je bereiken? De SLIM-subsidie helpt je dit doel te bereiken. De subsidie kan worden ingezet voor activiteiten gericht op het versterken van een leerrijke werkomgeving. Dat zijn:

Doorlichting van de onderneming:

Onderzoek wat veranderingen op de arbeidsmarkt betekenen voor jouw bedrijf én hoe je daarmee kunt omgaan. Aan het einde van het traject heb je een scholings- en ontwikkelplan waarmee je aan de slag kan.

Loopbaan- en ontwikkeladvies:

Geeft inzicht in de vaardigheden en de toekomstige loopbaanmogelijkheden van je medewerkers. Het advies stimuleert medewerkers na te denken over hun toekomst en helpt ondernemers bij hun strategische planning en het behouden van duurzaam inzetbaar personeel.

Methodiek leren & ontwikkelen:

Een manier om leren en ontwikkelen in jouw onderneming te stimuleren. Denk aan het opzetten van een systeem voor ontwikkelgesprekken, een bedrijfsschool of het opschalen en uitbreiden van huidige initiatieven. Of je medewerkers een training of cursus laten volgen om hun kennis te updaten. Met als doel: het versterken van een leerrijke werkomgeving.

Praktijkleerplaatsen in de derde leerweg:

Een opleidingstraject zonder wettelijk vastgestelde urennorm of studieduur. Dit brengt veel flexibiliteit met zich mee en biedt tegelijkertijd kansen voor mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt, omdat ze bijvoorbeeld geen startkwalificatie bezitten. Daarnaast is de regeling aantrekkelijk voor volwassenen, omdat het ruimte biedt voor de verkorting van de opleiding voor medewerkers die al de nodige werkervaring hebben.

In de [Menukaart SLIM](#) kan je meer informatie vinden over de vier activiteiten waarvoor je subsidie kan aanvragen. Zodra je weet wat je doel is en hoe dat te bereiken, kun je de door naar de volgende stap: de voorbereiding van je aanvraag.

Stap 2 – bereid je voor

Om SLIM-subsidie aan te vragen, zijn een aantal documenten nodig. Deze zijn nodig voor het indienen van de aanvraag en om de realisatie van jouw project te verantwoorden. Om je aanvraag straks nóg makkelijker te maken, kun je de volgende documenten alvast invullen.

Mkb-verklaring:

Hiermee verklaar je dat jouw bedrijf een middelgrote of kleine onderneming is volgens de EU-definitie. Als je het stroomschema volgt, zie je of jouw bedrijf aan de eisen van een mkb-onderneming voldoet.

De-minimisverklaring:

In deze verklaring geef je aan hoeveel de-minimissteun je hebt ontvangen in het huidige en in de voorgaande twee belastingjaren.

Activiteitenplan:

Hierin vertel je welke subsidie je aanvraagt en wat het beoogde resultaat van de aanvraag is.

Begroting:

In de begroting geef je aan welke activiteiten je laat uitvoeren en tegen welke kosten. In het eerste tabblad staat precies uitgelegd hoe je dit formulier kan invullen.

Deze documenten zijn ook buiten de tijdvakken beschikbaar via de pagina [Bijlage en downloads](#) van Uitvoering Van Beleid SZW. Heb je de documenten ingevuld, dan kan je door naar de volgende stap: **inloggen**. Op deze pagina vind je ook een voorbeeld van het e-formulier dat je nodig hebt bij je aanvraag.

Stap 3 en 4 kan je 2 weken voor het door jouw gekozen tijdvak doorlopen.

Stap 3 – inloggen op Uitvoering Van Beleid SZW

Vanaf twee weken voor het door jou gekozen tijdvak, kan je de SLIM-subsidie aanvragen. Je doet je aanvraag op het subsidieportaal Mijn Uitvoering Van Beleid van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.mijnuitvoeringvanbeleidszw.nl. Heb je nog geen gebruikersnaam en wachtwoord, maak dan eerst een account aan.

Stap 4 – registreren voor aanvraag SLIM-subsidie

Log nu in op Uitvoering van Beleid SZW en ga naar de tab 'Mijn regelingen'. Voeg daar de registratie toe voor de SLIM-regeling. Let op dat je registreert voor het juiste type aanvrager. Nu ben je klaar om in het door jouw gekozen tijdvak SLIM-subsidie aan te vragen en ga je door naar stap 5: de aanvraag.

Stap 5 – vraag SLIM-subsidie aan

Om de SLIM-subsidie aan te vragen, vul je op Uitvoering van Beleid SZW het e-formulier in. [Hier](#) vind je een voorbeeld van het e-formulier. Let op, het invullen van het e-formulier duurt even. Je kunt na iedere stap op opslaan klikken en weer verdergaan met invullen als het je uitkomt. In het e-formulier kun je de verplichte bijlagen toevoegen die je in stap 2 hebt ingevuld: **mkb-verklaring, de-minimisverklaring, activiteitenplan en begroting.**

Stap 6 – beoordeling & inhoudelijke toetsing

De SLIM-subsidie was vorig jaar erg populair. Als er dit jaar weer meer aanvragen binnenkomen dan dat er budget beschikbaar is, zal de volgorde van behandeling worden bepaald door loting. Let er goed op dat je **aanvraag volledig invult**. Als je aanvraag nog niet volledig is en je nog zaken moet aanpassen, belandt deze na de correcties achteraan in de rij. Het is dus belangrijk om een volledige aanvraag in te dienen.

Na de loting wordt je aanvraag inhoudelijk getoetst. Vervolgens ontvang je binnen 18 weken bericht of de subsidie is toegekend of afgewezen.

Stap 7 – verantwoorden

Is je aanvraag goedgekeurd, dan kan je aan de slag met jouw project. Na afloop van het project moet je **binnen 22 weken** de einddeclaratie bij Uitvoering Van Beleid indienen. Op de pagina [Bijlagen en downloads](#) vind je een aantal sjablonen. Deze kan je gebruiken voor je activiteitenverslag en het verzoek tot vaststelling van het subsidiebedrag.

Uitvoering Van Beleid beoordeelt de einddeclaratie binnen 22 weken na ontvangst van het verzoek tot vaststelling van de subsidie. Het daadwerkelijke subsidiebedrag ontvang je nadat de einddeclaratie is goedgekeurd. Er worden in het kader van deze subsidieregeling geen voorschotten verstrekt.

Tot slot: slimme tips

- Houd er rekening mee dat de looptijd van het SLIM-traject 12 maanden voor mkb-ondernemingen en 24 maanden voor samenwerkingsverbanden en grootbedrijven mag zijn.
- Het is belangrijk dat Uitvoering Van Beleid beschikt over de juiste rekeninggegevens voor het betalen van de subsidie. Het controleren of wijzigen van je gegevens kan via www.mijnuitvoeringvanbeleidszw.nl.